BROŞURA

cuprinzând informaţii privind

Admiterea în învăţământul liceal de stat şi particular

Înscrierea

în învăţământul profesional de stat

şi

în unităţile de învăţământ particular acreditate

din judeţul

M A R A M U R E Ş

Anul şcolar 2020-2021

ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165
Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, www.isjmm.ro, isjmm@isjmm.ro

Cuprins

Cuprins 2
Admiterea în învățământul liceal de stat 2020-2021 4
Ghid de utilizare 5
Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 – extras din Anexa 1 a Ordinului 4802/2010, actualizat 6
Ordin nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 19
Ordin nr. 5532/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului MEN 4948/2019 24
Ordin nr. 4317/2020 pentru modificarea și completarea Ordinului MEN 4948/2019 25
Calendarul admiterii (Anexa nr. 1 la Ordinul 4948/2019) 29
Calculul mediei de admitere (Anexa nr. 2 la Ordinul 4948/2019) 37
Metodologia admiterii în liceele vocaționale (Anexa nr. 3 la Ordinul 4948/2019) 38
Anexele 4, 4.2, A, B, C, D, 5, 6 ale Ordinului 4948/2019 53
Media ultimului candidat admis la fiecare filieră / profil / specializare în anul școlar trecut 63
Planul de școlarizare și ***codurile specializărilor*** pentru anul școlar 2020-2021 la clasa a IX-a de liceu (curs de zi) 67
Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 la clasa a IX-a de liceu (curs de zi) pentru liceele cu filieră vocațională 72
Unitățile de învățământ particular (acreditate) 73
Lista locurilor alocate pentru candidații romi în unitățile de învățământ liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 74
Tabel cu adresele și numerele de telefon ale inspectoratelor școlare județene și al municipiului București 75
Fișa de înscriere în anul școlar 2020-2021 pentru admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat 77
Anexă la fișa de înscriere pentru probele de aptitudini / limbă modernă / maternă 79
Înscrierea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual 2020-2021 80
Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat 81
Ordinul nr. 5087/2019 privind învățământul profesional de stat și învățământul dual 89
Ordinul nr. 4325/2020 pentru modificarea și completarea OMEN nr. 5087/2019 91
Ordinul nr. 4326/2020 pentru completarea OMENCS nr. 5068/2016 93
Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021 96
Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 pentru înscrierea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani 106
Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 pentru înscrierea în învățământul particular profesional de stat cu durata de 3 ani 108
Fișa de înscriere în anul școlar 2020-2021 pentru înscrierea în învățământul profesional de stat 109
Calendarul admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021 110
Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 pentru înscrierea în învățământul profesional dual 125
Fișa de opțiuni pentru învățământul dual 126
Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și Fișa de opțiuni pentru înscrierea în învățământul dual 127

Dragi elevi, stimați părinți, distinși colegi,

Ghidul admiterii *se dorește un instrument util, creat pentru a veni în sprijinul tuturor elevilor, părinților, dascălilor interesați de admiterea în învățământul liceal, profesional și dual, din Maramureș.*

Acest ghid vă pune la dispoziție calendarul admiterii, planul de școlarizare, graficul susținerii probelor de aptitudini, lista unităților de învățământ din județul Maramureș , precum și baza legislativă și metodologică actualizată.

Oferta educațională a liceelor maramureșene se caracterizează prin deschidere față de nou și se dezvoltă în concordanță cu specificul cerințelor sociale, economice și culturale, promovând valorile societății secolului al XXI-lea. Școala maramureșeană încearcă să optimizeze parcursul educațional al elevilor nostri, să asigure congruența competențelor cheie, a finalităţilor învățării și a nevoilor reale ale pieței muncii, reflectate în Planul de școlarizare.

Inspectoratul Şcolar Județean Maramureș își exprimă speranța că prezenta lucrare vă va ajuta să realizați alegerea potrivită, iar admiterea va deveni, pentru fiecare în parte, un succes.

Vă dorim tuturor să obțineți succesul pe care vi-l doriți!

Comisia de admitere

Admiterea în învățământul liceal de stat 2020-2021

Ghid de utilizare

Această broșură este structurată astfel încât să aveți acces la toate informațiile necesare care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a. Documentul cuprinde graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a, anul școlar 2019 - 2020; **respectați cu strictețe perioadele indicate și, mai ales,** ***verificați corectitudinea datelor completate în fișa de înscriere proprie.***

Dacă elevul optează pentru **filiera vocațională,** fie că este vorba de profilul: **pedagogic, teologic, artistic sau sportiv,** atunci **consultați** ***Planul de școlarizare licee, filiera vocațională.***Pentru a fi admis/admisă la unul din aceste licee, **informațiile** referitoare la probele de aptitudini, **data locul și ora desfășurării** le aflați **de la secretariatele liceelor** respective (adresa și numărul de telefon se găsesc în ghid). *Înscrierea se realizează direct la licee! Pentru aceste clase* ***nuexistă coduri!!!***

Dacă elevul optează pentru **filiera teoretică** - profil real sau uman - cu predarea limbii moderne în **regim bilingv,** atunci **consultați în** ***Planul de școlarizare liceele care organizează test de aptitudini lingvistice.***Pentru a fi admis/admisă la unul din aceste licee, **informațiile** referitoare la probele de aptitudini, **data locul și ora desfășurării** le aflați **de la secretariatele liceelor** respective *(adresa și numărul de telefon le găsiți în ghid).* ***Înscrierea se realizează direct la licee!*** După susținerea testului, dacă a obținut cel puțin nota 6, aceasta se trece în fișa de înscriere, după care candidatul se prezintă la școala unde a absolvit clasa a VIII-a pentru a-și completa opțiunile pe fisa de înscriere. ***Repartizarea pentru clasele cu predare bilingvă se face computerizat!***

Pentru fiecare unitate de învățământ care se adresează **minorităților** este precizată **limba de predare (maghiară, germană sau ucraineană)**;aceasta înseamnă că toate disciplinele de studiu sunt predate în limba respectivă. Elevul poate opta pentru **aceste licee** numai dacă ***a susținut***în cadrul **Evaluării Naționale** ***proba de limbă maternă***(maghiară sau ucraineană) sau ***proba de aptitudini lingvistice***organizată de liceele respective, în perioada indicată în graficul admiterii.

PENTRU CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE SE VA ȚINE CONT DOAR DE FORMULA PREVĂZUTĂ ÎN OMEC NR. 4317/21.05.2020, PENTRU MODIFICAREA ŞI COMPLETAREA OMEN INTERIMAR NR. 4948/2019, PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021, PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 442BIS/26.05.2020, PREZENT ÎN BORŞURĂ.

ACORDAŢI ATENŢIE la completarea opțiunilor pe fișă:

- înscrierii unui **număr suficient de opțiuni pe fișă;** puteți alege orice opțiuni doriți, dar vă recomandăm să alegeți, printre opțiunile dorite, și **opțiuni la care, în anul precedent, ultima medie de admitere a fost considerabil mai mică decât media de admitere a elevului**; de asemenea vă puteți orienta după **ierarhia mediilor de admitere** publicată online la isjmm.ro (secțiunea admitere) sau admitere.edu.ro ; aici scopul urmărit este ca elevii să fie repartizați în prima etapă de admitere, pentru a beneficia de toate locurile disponibile în județ;
- înscrierii opțiunilor în **ordinea preferinței:** ***de la cea mai dorită opțiune spre cea mai puțin dorită opțiune***;
- **limbii de predare** - română, maghiară sau ucraineană!!!
- **distanței** dintre școală și localitatea dumneavoastră de **domiciliu** și existenței sau nu a unor posibilități de cazare.

Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii
în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- extras -

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2020.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2020, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani pâna la data începerii anului școlar 2020-2021, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care **împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2020-2021**, se pot înscrie în **învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă**, în perioada prevazută de calendarul admiterii.

Art. 5. (1) **Înscrierea în clasa a IX-a**, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin **repartizare computerizată**, în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, în baza **opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul** respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi **departajați** folosind, în ordine, următoarele **criterii**:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
c) nota obținută la probă de Limba și literatura română din cadrul Evaluarii Naționale
d) nota obținută la proba de Matematică din cadrul Evaluarii Naționale;
e) nota obținută la proba de Limbă maternă din cadrul Evaluarii Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de Limbă maternă, susținută conform prevederilor art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru **liceul teoretic și vocațional**, repartizarea candidaților se efectuează pe **filiere, profiluri și specializări**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - **profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic** - se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, **probe de aptitudini**, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv**, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3\,APT + MA}{4} = MFA.$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru **profilul teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3\,MA}{4} = MFA$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(5) La **profilul militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

unde:

NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(6) **Media finală de admitere**, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu **două zecimale, fără rotunjire**.

(7) La **profilul pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face **pe bază de calificativ**: **admis** sau **respins**.

Art. 9. Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru **candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă**. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, **secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare** a cunoștințelor de limbă maternă **va trece nota obținută** de candidat în **anexa la fișa de înscriere** a acestuia, *la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”*; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform art. 5, alin.(2).**

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5 se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.
(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).
(7) **Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.** Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru proba de limba și literatura maternă.
(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.
Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă**. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în anexa prezentului ordin.
(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, **secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** va trece **nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere** a acestuia, la *rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă ...”*. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.
(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.
(4) **Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevazută de calendarul admiterii.**
(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.
(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**
(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.
(8) **Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.**
(9) **Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** și **nu au fost repartizați la clase bilingve**, **vor putea opta**, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru **clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.**
(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană**/a municipiului București. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

a) **președinte** - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;

b) **secretari** - 1–3 inspectori școlari;

c) **membri** - 1-5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

Art.16. (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) **secretar** – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;

c) **membri** – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) **Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial** au următoarele **atribuții**:

a) **organizează**, în tot cursul anului școlar și, în special, **în a doua jumătate a semestrului al doilea**, **acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților** acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) **asigură crearea bazei de date** privitoare la **absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană**/a municipiului București;

c) **verifică documentele candidaților**, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) **completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a** cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.

e) **răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere** și **verifică, împreună cu elevii, cu parinții și cu diriginții**, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. **Completarea incorectă** a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere **atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;**

f) **stabilesc și anunță** din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a.** Graficul ședințelor de instruire va fi semnat de directorul unității de învățământ, aprobat de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și afișat la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) **informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională**, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) **consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile**, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, **prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ** *(filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.)*, la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

l) **afișează listele de control** cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;

m) **organizează întâlnirile cu părinții și cu elevii**, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;

o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;

p) **afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean**/al municipiului București, cuprinzând **repartizarea absolvenților** școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art. 19. (1) **Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal** este alcătuită din:

a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;

b) **secretar** – secretarul unității de învățământ;

c) **membri** – cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele **atribuții**:

a) **organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**, acolo unde este cazul;

b) **verifică documentele prezentate de candidați** și calculul corect al mediei de admitere;

c) **sesizează** inspectoratului școlar județean/al municipiului București **orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere** și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;

d) **asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere,** care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

e) **afișează**, la sediul unității școlare, **listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar**;

f) **realizează înscrierea elevilor declarați admiși** în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;

g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

Cap. 3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează **probe de aptitudini**, **înscrierea** se desfășoară în **perioada 2 - 5 iunie 2020.**

(2) **Înscrierea** pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face **direct sau prin mijloace electronice de comunicare de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere** eliberată/transmisă de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de 1 martie.

(2) **Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, iar aceștia semnează de primire în registrul școlii sau transmit un mesaj electronic de confirmare pe adresa electronică a școlii**. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă".

Art.22. (1) **Probele de aptitudini se desfășoară/sunt echivalate în perioada 9 – 12 iunie 2020**.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară/sunt echivalate conform **Anexei 3 din O.M.E.C nr. 4317/22.05.2020** în **centrele stabilite de comisia de admitere județeană**/a municipiului București. Aceasta poate decide că, în urma susținerii probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) **vor fi afișate în aceeași perioadă, după evaluarea tuturor candidaților înscriși, la sediul unităților școlare care au organizat probele**.

(5) În data de **15 iunie 2020**, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) **Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea** (*prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați*) și se **transmit**, în termen de **trei zile de la încheierea cursurilor**, **semnate și ștampilate de director**, precum **și în format electronic**, **comisiei de admitere județene**/a municipiului București. De **corectitudinea datelor transmise** comisiei de admitere, **răspunde directorul unității de învățământ la care**

candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.
(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.
Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:
a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.
Art.24. (1) **Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini**, conform prezentei metodologii, **sunt validate de către inspectoratul școlar județean** și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de **2 iulie 2020**.
(2) În data de **2 iulie 2020**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență al candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.
(3) **Centrul de admitere județean**/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **2-3 iulie 2020**, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini. Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de 2-3 iulie.
(4) **Candidații declarați respinși la probele de aptitudini**, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, **ridică**, în data de **2-3 iulie**, **fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini**, le depun la școlile gimnaziale pe care le-au absolvit și, în perioada prevazută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează **probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, **înscrierea** se desfășoara în **perioada 2 – 5 iunie 2020**.
(2) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară/sunt echivalate în perioada 9 – 12 iunie 2020**. **Rezultatele** probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă **se afișează în data de 12 iunie 2020**.
(3) Organizarea acestor probe se face conform **Anexei nr.4 la O.M.E.C. nr.4317/21.05.2020**.
(6) În data de **15 iunie 2020**, după **afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis **electronic și în scris comisiei de admitere județene**/a municipiului București.
Art.26. (1) **Candidații** care **au participat la probele de verificare a cunoștințelor** de limbă maternă sau de limbă modernă/**echivalarea probelor lingvistice**, **primesc/li se transmite electronic, de la unitatea școlară la care au susținut probele**, **anexa fișei de înscriere** completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în perioada **19 – 23 iunie 2020**.
(2) **Candidații depun/transmit, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, pâna la data de 25 iunie 2020. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.**
(3) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o, în perioada prevazută de calendarul admiterii și participă la repartizarea computerizată.
Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **26 iunie 2020**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) Până la data de 5 iunie 2020 Comisia județeană de admitere publică în format pdf broșura de admitere și asigură tiparirea și dsitribuirea acesteia într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ. **Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial**. **Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2020-2021. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la centrul special de înscriere.**

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) Până la data de 5 iunie 2020, cinci exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației și Cercetăroo, Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, iar versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.

Art.29. (1) **Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în ședințe de instruire, organizate în acest scop în perioada 2 - 12 iunie 2020.**

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate **în alt județ**, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la **centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective** pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) **Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.** Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevazută de grafic, la școlile gimnaziale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(3) **Comisiile de admitere județene**/a municipiului București **pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere**. **În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor.** Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. **Secretariatele școlilor completează**, până la data de **30 iunie 2020**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. **Completarea fișelor de înscriere se face electronic**, cu excepția cazurilor menționate la art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, fișă care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage dupa sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, **comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de 30 iunie 2020, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. **Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă**.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **15 iunie 2020, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a**.

(2) **Acțiunile de completare a opțiunilor** pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în **perioada 2 – 6 iulie 2020**. La **fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituiți** (un părinte/tutore pentru fiecare elev),

diriginții, precum și **un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituiți semnează un proces verbal de instruire.**

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **2 iulie 2020**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la art. 35, **elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent.** Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, **în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere**.

Art.38. (1) **Dirigintele clasei**, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, **atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului**.

(2) **Personalul școlii nu influențează în niciun fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în **ordinea descrescătoare a preferințelor**, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, **pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv**, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni **numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă** și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor art.11 din prezenta metodologie, respectiv dacă au parcurs **procedura de echivalare a competențelor lingvistice**. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1. 1 0 7

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2. 2 7 9

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. **Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa - model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.**

Art.43. (1) **Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.**

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
Art.44. (1) Absolvenții care doresc să participe la **admitere în alt județ**, **primesc, în perioada 2 – 6 iulie 2020, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere**, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate **opțiuni** la școala de proveniență, ci **la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea**.
(2) **Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii.** În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "*fișă de înscriere pentru admitere în licee"* și motivul eliberării fișei: *"participare la admitere în alt județ"*.
(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.
Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.
Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în perioada **3 – 7 iulie 2020** în baza unei **programări făcute de comisia de admitere județeană**/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.
(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala. **Predarea-primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal**.
(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură introducerea în baza de date computerizată a datelor de pe fișe.
(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.
Art.47 (1) În perioada **3 – 7 iulie 2020**, conform **planificării stabilite de comisia din școală**, **părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator** pentru fiecare elev.
(2) În cazul existenței unei erori, **părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte**. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.
(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.
(4) **Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia**, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.
(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.
(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnala comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.
Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere transmite pe suport electronic baza de date comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **7 iulie 2020**.
(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de

predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. **Predarea fișelor originale se face până pe data de 7 iulie 2020**..
(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor
Art.50. (1) În data de **9 iulie 2020,** Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. - pentru remedierea acestora.
(2) Corectarea erorilor menționate anterior se face până la data de 8 iulie 2018 și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.
(3) **În data de 10 iulie 2020 se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni.** La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:
(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la art.3;
(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la art.10;
(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevazută în prezenta metodologie.
(4) În data de **10 iulie 2020**, **centrele de admitere județene**/al municipiului București **tipăresc și afișează/încarcă pe pagina web a unității de învățământ gimnazial/unității de învățământ liceal**, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:
a) **lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși**;
b) **situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.**
(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu până la data de 10 iulie 2020.
Art.53. (1) În perioada **13 - 20 iulie 2020**, **absolvenții depun/transmit, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original/scanate** (depunerea documentelor originale fiind obligatorie în primele două săptănâni de la reluarea cursurilor).
(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul**) și certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;**
c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale**);**
e) fișa medicală.

(3) **Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană**/a municipiului București de admitere. **Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană**/a municipiului București, **pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**
(4) **Unitățile de învățământ liceal de stat transmit** comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **21 iulie 2020**, **situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere**.
Art.54. (1) În **perioada 22 – 24 iulie 2020**, **comisia de admitere județeană**/a municipiului București **rezolvă situațiile speciale** apărute după repartizarea computerizată: **situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc., precum și a candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a**

candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în prima etapă a repartizării computerizate.
(2) **Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere**. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.
(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.
(4) În perioada menționată la alin. (1), dupa rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.
Art.55. (1) **Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la etapa de admitere computerizată și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene**/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și **cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană**/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face **în perioada 30 iulie - 3 august 2020**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.
(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) şi (5), se transmit Centrului Naţional de Admitere, până la data de **4 august 2020**.
(3) Dacă, la încheierea primei etape de admitere mai există locuri vacante la clasele pentru care se susţin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, a doua etapă de susţinere a acestor probe va avea loc în perioada **28 - 29 iulie 2020**. Admiterea candidaţilor pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi şi a candidaţilor pentru învăţământul special
Art.56. (1) Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti stabilesc, cu avizul Comisiei Naţionale de Admitere, şi anunţă, prin afişare la sediul inspectoratului şcolar, până la data de **27 mai 2020,** unităţile de învăţământ, specializările şi numărul de locuri alocate pentru candidaţii rromi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătăţirea situaţiei rromilor. **Numărul de locuri anunţat nu mai poate fi modificat după data de 27 mai 2020**. Informaţiile menţionate se transmit Comisiei Naţionale de Admitere, la Direcţia Generală Învăţământ în Limbile Minorităţilor, Relaţia cu Parlamentul şi Partenerii Sociali.
(2) **Locurile speciale pentru candidaţii rromi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de şcolarizare, în limita a 1 - 2 locuri suplimentare la clasă**.
(3) **Recomandările pentru înscrierea pe locurile speciale pentru rromi se eliberează și se înregistrează în perioada 27 mai – 16 iunie 2020 ora 16.00, la comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti. Aceste recomandări pot fi transmise pe hârtie sau în format electronic conform procedurii județene, orice recomandare eliberată/transmisă după această dată nu mai este luată în considerare.
(5) În perioada **30 iunie – 3 iulie 2020**, **are loc completarea de către candidaţii rromi și părinții/susținătorii legali ai acestora, consiliați de profesorii diriginți,** a **opțiunilor** pentru locurile speciale destinate elevilor rromi, **în fișele de înscriere.** La această activitate pot participa numia elevii rromi **care au depus cereri până la data menţionată** la alin. (3), activitatea desfășurându-se **fie la unitatea de învățământ de proveniență, fie prin formular transmis electronic.**
(6) **În situaţia în care locurile speciale pentru rromi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menţionate la art. 54.**
Art.57. (1) Înscrierea şi repartizarea candidaţilor în clasa a IX-a din unităţile de **învăţământ special** se organizează de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, în perioada **2 – 3 iulie 2020 utilizând aplicația informatică centralizată**.
(2) Locurile alocate învăţământului liceal special sunt anunţate în broşura de admitere, într-o listă separată, care va purta menţiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broşură locul şi data în care se va face repartizarea candidaţilor pentru învăţământul special, precum şi condiţiile specifice de înscriere (documente care sa dovedească tipul şi gradul de deficienţă etc.).
(3) **Repartizarea pe locurile din unităţile de învăţământ special se face în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, şi în funcţie de opţiuni.

(4) **Candidaţii cu cerinţe educative speciale, care au susţinut Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricţii, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învăţământul de masă, cât şi pentru cele din învăţământul special.**
(5) Candidaţii cu cerinţe educative speciale, care nu au susţinut Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a şi care solicită repartizarea în învăţământul de masă, sunt repartizaţi, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, în perioada **30 iulie – 3 august 2020**, **după repartizarea celorlalţi candidaţi**. În repartizarea acestor candidaţi, se va ţine cont de certificatele de expertiză şi orientare şcolară şi profesională eliberate de comisia pentru protecţia drepturilor copilului.
(6) În cazul candidaţilor cu cerinţe educative speciale, proveniţi din promoţii anterioare, prevederile alin. (4) şi (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Naţională" cu sintagma adecvată „examenul de capacitate"/„testele naţionale"/„tezele cu subiect unic".

Cap.9 Admiterea candidaţilor pentru învăţământul seral şi pentru cel cu frecvenţă redusă
Art.58. (1) **Înscrierea la învăţământul seral sau cu frecvenţă redusă** a candidaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de începere a anului școlar 2020 - 2021, se face la un **centru special desemnat de inspectoratul şcolar**.
(2) Centrul special de înscriere pentru candidaţii din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de începere a anului școlar 2020 - 2021 este anunţat prin afişare la sediul inspectoratului şi în toate unităţile de învăţământ gimnazial, până la data de **27 mai 2020**. El este de asemenea anunţat în broşura cuprinzând informaţiile referitoare la admitere.
(3) **Calendarul admiterii candidaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani** până la data de începere a anului școlar 2020-2021 este anunţat de inspectoratul şcolar până la data de **3 iulie 2020** şi este afişat la sediul inspectoratului şcolar şi la centrul menţionat la alin. (1).
(4) **Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere** se face în perioada **13 - 17 iulie 2020**, la centrul menţionat. Dosarele conţin următoarele acte (pe hârtie sau scanate, cu condiția depunerii documentelor doveditoare în primele două săptămâni de la reluarea cursurilor):

a) cererea de înscriere;
b) certificatul de naştere, cartea de identitate şi, după caz, certificatul de căsătorie, în copie certificată conform cu originalul;
c) adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/examenul de capacitate;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
e) fişa medicală.

(5) **Repartizarea** candidaţilor menţionaţi la alin. (1) se face în datele de **22 – 24 iulie 2020**, pe locurile anunţate de inspectoratul şcolar în broşura de admitere.
(6) Repartizarea se face în **două etape**. În **prima etapă**, sunt repartizaţi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi a opţiunilor, **candidaţii care au susţinut evaluarea naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/ examenul de capacitate**. În **a doua etapă**, sunt repartizaţi, pe locurile rămase libere, **în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidaţii care nu au participat la evaluarea naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/examenul de capacitate**.

Cap.10 Dispoziţii finale
Art.59. **Absolvenţii învăţământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învăţământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie**. **Participarea lor la admitere nu este condiţionată de achitarea unei taxe**.
Art.60. (1) Broşura menţionată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, **informaţiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a**.
(2) **Nu se vor aloca coduri pentru unităţile de învăţământ particulare** menţionate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.
(3) Admiterea în unităţile de învăţământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare şcoală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Art.61. **Elevii care au rămas cu situaţia neîncheiată la sfârşitul semestrului al doilea**, îşi vor încheia situaţia conform calendarului M.E.C. vor fi **repartizaţi** în clasa a IX-a de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti în perioada **30 iulie – 3 august 2020**, conform prevederilor Art.55.
Art.62. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. **Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepseşte conform legii şi atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obţinut prin fraudă.**

Art.64. **Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fişe de înscriere pentru acelaşi elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancţionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.**

Art. 65. Comisia Naţională de Admitere poate decide, în situaţii justificate, să afişeze în avans sau mai târziu, faţă de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenţilor de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) **În zilele de 22 – 24 iulie 2020 comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti va analiza şi cazurile speciale ale absolvenţilor învăţământului gimnazial care au studiat în străinătate şi, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Naţională de la sfârşitul clasei a VIII-a.**

(2) Pentru aceşti absolvenţi, **la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obţinute în anii de studiu parcurşi în România**.

(3) **Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenţi sunt stabilite de comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti şi sunt făcute publice până la data de **9 iulie 2020**.

ORDIN Nr. 4948/2019 din 27 august 2019
privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021

Text în vigoare începând cu data de 24 decembrie 2019
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 24 decembrie 2019.

Act de bază
#B: *Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4948/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5 septembrie 2019*

Acte modificatoare
#M1: *Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5532/2019*

*Modificările şi completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În faţa fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#B

În baza prevederilor art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) şi ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ, cu modificările ulterioare,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor),

în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul educaţiei naţionale, interimar, emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Calendarul admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 - 2012.

(2) Absolvenţii clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi şi au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ, în învăţământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declaraţi repetenţi sau doresc să se transfere de la învăţământul profesional la învăţământul liceal sau, în cadrul aceluiaşi tip de învăţământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021. Pentru continuarea studiilor de către aceşti absolvenţi se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.079/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Absolvenţii clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2020 - 2021 şi care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi, dar nu au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ pot participa la procesul de admitere în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021.

(4) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(5) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021.

(6) Conform Calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021, repartizarea a absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul liceal de stat se face în două etape.

(7) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situaţiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăşi numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(8) Criteriul referitor la media de admitere, menţionat la alin. (7), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată şi se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat cele 28 de locuri alocate prin planul de şcolarizare la specializarea/clasa respectivă.

(9) Prin excepţie de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situaţiilor speciale, candidaţii gemeni/tripleţi se pot redistribui de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situaţia în care prin redistribuirea candidaţilor gemeni/tripleţi se depăşeşte numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

#M1

(10) La repartizarea computerizată din prima etapă de admitere participă numai elevii care au susţinut evaluarea naţională.

(11) La înscrierea în unităţi de învăţământ liceal a candidaţilor repartizaţi, cartea de identitate (dacă este cazul) şi certificatul de naştere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unităţii de învăţământ învestit cu astfel de competenţe.

#B

(12) Candidaţii care au fost repartizaţi computerizat în prima etapă de admitere, dar nu şi-au depus dosarele de înscriere în termen şi candidaţii care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizaţi computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învăţământul liceal de stat, pentru candidaţii din seria curentă, precum şi pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2020 - 2021.

#M1

(12^1) După repartizarea candidaţilor menţionaţi la alin. (12) se repartizează absolvenţii clasei a VIII-a care nu au susţinut evaluarea naţională şi cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

#B

(13) Repartizarea candidaţilor menţionaţi la alin. (12) în a doua etapă de admitere în învăţământul liceal de stat, pentru candidaţii din seria curentă, precum şi pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2020 - 2021 se realizează de către comisia judeţeană de admitere/a municipiului Bucureşti, în şedinţă publică, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

#M1

(13^1) Repartizarea absolvenţilor clasei a VIII-a menţionaţi la alin. (12^1) se realizează de către comisia judeţeană de admitere/a municipiului Bucureşti, în şedinţă publică, după repartizarea candidaţilor care au susţinut evaluarea naţională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII.

(14) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaţilor din seria curentă, precum şi ale candidaţilor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2020 - 2021 de înscriere în clasa a IX-a din învăţământul liceal de stat, inspectoratul şcolar, prin comisia judeţeană de admitere/a municipiului Bucureşti, repartizează aceşti candidaţi, în intervalul 24 august 2020 - până la data începerii cursurilor anului şcolar 2020 - 2021, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al

anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenţii clasei a VIII-a care nu au susţinut evaluarea naţională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII.

#B

(15) Comisia naţională de admitere poate elabora precizări, instrucţiuni sau proceduri, în vederea organizării şi desfăşurării admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021.

(16) Comisia naţională de admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaţilor care doresc să participe la admiterea computerizată în alt judeţ, care poate diferi de cea menţionată în metodologia prevăzută la alin. (1);

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaţilor care participă la admiterea în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021, alta decât cea menţionată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(17) În situaţiile prevăzute la alin. (15) şi (16), prin procedură se stabilesc şi modalităţile de completare şi transmitere a fişelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date şi de comunicare a rezultatelor acestor candidaţi.

ART. 3

(1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul şcolar 2020 - 2021 în liceele vocaţionale se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare şi structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaţionale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4.432/2014 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal şi profesional de stat pentru anul şcolar 2015 - 2016, cu modificările ulterioare.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), pentru admiterea la profilul teologic din cadrul unităţilor de învăţământ teologice baptiste, catolice, greco-catolice, musulmane, reformate, unitariene, penticostale şi adventiste, candidaţii susţin obligatoriu, în cadrul probelor de aptitudini, un interviu sau colocviu, evaluat cu calificativ admis/respins şi, opţional, fiecare cult poate organiza şi o probă scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase.

(3) În situaţia în care la profilul teologic din cadrul unităţilor de învăţământ prevăzute la alin. (2) nu se organizează probă scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase, admiterea candidaţilor care au obţinut calificativul admis la interviu/colocviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(4) În situaţia în care se organizează şi probă scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase inclusiv pentru unităţile de învăţământ baptiste şi musulmane, se aplică prevederile specifice unităţilor de învăţământ teologice catolice, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale şi adventiste din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4.432/2014 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal şi profesional de stat pentru anul şcolar 2015 - 2016, cu modificările ulterioare.

(5) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susţinut probe de aptitudini, există candidaţi admişi care declară, în scris, că renunţă la locul obţinut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au susţinut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obţinute la această probă.

(6) Rezultatele obţinute de candidaţi la probele de aptitudini şi la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice judeţ sau în municipiul Bucureşti în care aceştia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de judeţul sau sectorul din municipiul Bucureşti în care candidaţii au susţinut probele respective.

ART. 4

(1) Candidaţii care participă la admiterea în colegiile naţionale militare ale Ministerului Apărării Naţionale sunt recrutaţi, pe parcursul anului şcolar 2019 - 2020, de birourile/oficiile informare-recrutare judeţene/de sector al municipiului Bucureşti şi participă la activitatea de selecţie organizată în centrele zonale de selecţie şi orientare ale Ministerului Apărării Naţionale. Structura, durata, conţinutul şi baremul de evaluare şi notare pentru proba de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică şi calendarul admiterii în colegiile naţionale militare se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naţionale.

(2) Candidaţii care participă la admiterea în învăţământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizaţi şi repartizaţi computerizat, în limita cifrei de şcolarizare aprobate pentru fiecare colegiu naţional militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere şi pe baza opţiunilor din fişa de înscriere specifică.

(3) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naţionale militare, există candidaţi admişi care declară, în scris, că renunţă la locul obţinut, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere şi în funcţie de opţiunile exprimate în fişa de înscriere.

(4) Calculul mediei de admitere pentru candidaţii la admiterea în colegiile naţionale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 5

(1) Proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în anul şcolar 2020 - 2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare şi structura probei de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în anul şcolar 2011 - 2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidaţii care promovează, pe parcursul învăţământului gimnazial, examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la aceste examene cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

(3) Recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la aceste examene cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională se fac, la cerere, dacă certificatul obţinut/diploma obţinută validează un nivel de competenţă lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referinţă pentru limbi.

(4) Se recunosc şi se echivalează rezultatele obţinute pentru limbile moderne, examenele şi instituţiile menţionate în Lista examenelor cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute şi echivalate cu proba de evaluare a competenţelor lingvistice într-o limbă de circulaţie internaţională studiată pe parcursul învăţământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc şi se echivalează rezultatele obţinute la examenele care conferă nivelul de competenţă lingvistică A2, organizat de instituţiile prevăzute în lista menţionată, pentru limba modernă la care fiecare instituţie are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidaţilor care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obţinut premiul I, al II-lea, al III-lea sau menţiune la etapa naţională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă li se recunosc rezultatele obţinute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educaţiei Naţionale, şi li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

(6) Candidaţii cărora li se recunosc şi li se echivalează rezultatele obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

(7) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), unităţile de învăţământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susţinerea de probe de verificare a cunoştinţelor de limba modernă respectivă.

(8) Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti vor aloca coduri distincte pentru clasele menţionate la alin. (7) şi vor menţiona în broşura de admitere faptul că nu se susţine probă de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candidaţilor la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională menţionate la alin. (8) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiuni.

ART. 6

(1) Candidaţii care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă şi au susţinut evaluarea naţională la limba şi literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă. În acest sens, părinţii sau reprezentanţii legali ai acestor candidaţi completează o declaraţie, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal şi de candidat, care însoţeşte fişa de înscriere în vederea repartizării computerizate şi se depune la secretariatul unităţii de învăţământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Aceşti candidaţi, care au optat pentru stabilirea mediei la

evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă, nu pot fi repartizaţi computerizat în învăţământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale.

(2) În a doua etapă de admitere în învăţământul liceal de stat, pentru candidaţii din seria curentă, precum şi pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2020 - 2021, părinţii sau reprezentanţii legali ai candidaţilor prevăzuţi la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea naţională luând în calcul şi rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă.

ART. 7

(1) Informaţiile ce conţin datele de identificare a elevilor şi rezultatele obţinute de aceştia în cadrul admiterii în învăţământul liceal sunt: numele, iniţiala/iniţialele tatălui şi prenumele candidatului, judeţul de proveniență, şcoala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învăţământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informaţii se afişează în format letric sau în format electronic la nivelul unităţilor de învăţământ şi al inspectoratelor şcolare, dar şi pe pagina de internet a Ministerului Educaţiei Naţionale.

(2) Ştergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educaţiei Naţionale şi a unităţilor de învăţământ/inspectoratelor şcolare a informaţiilor menţionate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afişării. Afişarea în format letric la avizierul unităţilor de învăţământ/inspectoratelor şcolare a acestor informaţii se realizează pe o perioadă de o lună de la data afişării.

(3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) se aplică în mod corespunzător.

ART. 8

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

ART. 9

Direcţia generală învăţământ secundar superior şi educaţie permanentă, Direcţia generală minorităţi şi relaţia cu Parlamentul, Direcţia generală infrastructură, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 10

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei naţionale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

Bucureşti, 27 august 2019.
Nr. 4.948.

ORDIN Nr. 5532/2019 din 11 decembrie 2019
pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului educaţiei naţionale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021
EMITENT: MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 1036 din 24 decembrie 2019

Având în vedere:
- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) şi ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 8 şi art. 12 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea unor acte normative,
în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul educaţiei şi cercetării emite prezentul ordin.

ART. I
Ordinul ministrului educaţiei naţionale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5 septembrie 2019, se modifică şi se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (10) se modifică şi va avea următorul cuprins:
"(10) La repartizarea computerizată din prima etapă de admitere participă numai elevii care au susţinut evaluarea naţională."

2. La articolul 2, alineatul (11) se modifică şi va avea următorul cuprins:
"(11) La înscrierea în unităţi de învăţământ liceal a candidaţilor repartizaţi, cartea de identitate (dacă este cazul) şi certificatul de naştere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unităţii de învăţământ învestit cu astfel de competenţe."

3. La articolul 2, după alineatul (12) se introduce un nou alineat, alineatul (12^1), cu următorul cuprins:
"(12^1) După repartizarea candidaţilor menţionaţi la alin. (12) se repartizează absolvenţii clasei a VIII-a care nu au susţinut evaluarea naţională şi cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin."

4. La articolul 2, după alineatul (13) se introduce un nou alineat, alineatul (13^1), cu următorul cuprins:
"(13^1) Repartizarea absolvenţilor clasei a VIII-a menţionaţi la alin. (12^1) se realizează de către comisia judeţeană de admitere/a municipiului Bucureşti, în şedinţă publică, după repartizarea candidaţilor care au susţinut evaluarea naţională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII."

5. La articolul 2, alineatul (14) se modifică şi va avea următorul cuprins:
"(14) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaţilor din seria curentă, precum şi ale candidaţilor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2020 - 2021 de înscriere în clasa a IX-a din învăţământul liceal de stat, inspectoratul şcolar, prin comisia judeţeană de admitere/a municipiului Bucureşti, repartizează aceşti candidaţi, în intervalul 24 august 2020 - până la data începerii cursurilor anului şcolar 2020 - 2021, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenţii clasei a VIII-a care nu au susţinut evaluarea naţională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII."

6. Anexa nr. 1 se modifică şi se înlocuieşte cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. II
Direcţia generală învăţământ secundar superior şi educaţie permanentă, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. III
Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei şi cercetării,
Cristina Monica Anisie

Bucureşti, 11 decembrie 2019.
Nr. 5.532.

ORDIN nr. 4.317/21 mai 2020
Pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin.(2) lit.e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- prevederile ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,
- prevederile art.1 pct.6 lit.p) din Anexa 2 la H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

Art. I Ordinul ministrului educației naționale, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, după alineatul (5) se introduc două noi alineate, alineatele (5^1) și (5^2), cu următorul cuprins:

„(5^1) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(5^2) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 prevăzut în anexa nr.1.”

2. La articolul 2, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(11) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de

către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire sau prin e-mail, documente scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă."

3. La articolul 2, alineatul (13^1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(13^1) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12^1) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ."

4. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile punctului II al **anexei nr. 2.**

(3) La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(4) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(5) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective."

5. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) La profilul militar, calificativul: admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la aprecierea probelor de aptitudini se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2.

(4) Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

(5) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare

colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(6) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale."

6. După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4^1, cu următorul cuprins:

"Art. 4^1. Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută la punctul I al anexei nr. 4."

7. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prevăzută la punctul II al anexei nr. 4."

8. La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 5**, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentatul legal şi de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Aceşti candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învăţământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale."

9. După articolul 6 se introduc două noi articole, articolele 6^1 și 6^2, cu următorul cuprins:

"Art. 6^1. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții legate de stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexa nr. 3 și anexa nr. 4 la prezentul ordin și a procedurilor elaborate de Comisia Națională de Admitere.

Art. 6^2. Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă care, conform prevederilor anexei 4, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul sau la domiciliu."

10. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7^1, cu următorul cuprins:

"Art. 7^1. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar

2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin.(1) și alin.(2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin.(1) trebuie să fie confirmată de către Direcția de Sănătate Publică din județul/Municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare."

11. Anexele nr. 1, 2 și 3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

12. După anexa nr. 3 se introduc trei noi anexe, anexele nr. 4. 5 și 6, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și cercetării și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS–CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

Art. III La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 se abrogă.

Art. IV Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, Direcția Generală Infrastructură, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. V Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

M I N I S T R U,

MONICA CRISTINA ANISIE

București,
Nr. 4.317/21.05 2020

Anexa nr. 1
(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 4948/2019)

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2020-2021

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
A. Pregătirea admiterii	
27 mai 2020	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2020	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
27 mai – 2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
2 – 12 iunie 2020	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată
1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
B. Probele de aptitudini	
2 – 5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ
9 – 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
15 iunie 2020	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
2 - 3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate *) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată! Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
2 – 5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin. *Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.*
9 – 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi
27 mai 2020 – 16 iunie 2020, ora 16	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie – 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare
4 – 5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020
E. Admiterea candidaților pentru învățământul special	
2 – 3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
F. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021	
2 – 6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic **Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!** Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere
2 – 6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
3 – 7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
7 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
13 – 20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 - 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
24 – 30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională
30 iulie – 3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020
4 august 2020	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
H. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
13 – 17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
22 – 24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

NOTĂ: *La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*

Anexa nr. 2
(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 4948/2019)

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021

1. **Media de admitere,** pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul **mediei de admitere** se face astfel:

$$MA = 0{,}2 \times ABS + 0{,}8 \times EN^{*}$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

[*] *Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv și teologic, pentru anul școlar 2020-2021

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

(3 APT + MA)/4 = MFA,

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

(APT + MA)/2 = MFA,

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

Anexa nr. 3
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 4948/2019)

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE ŞI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE

PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE
specializările
Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design,
Conservare - restaurare bunuri culturale

Probele de aptitudini din cadrul Examenului de admitere în învățământul vocațional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări**, după cum urmează:**

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatul se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor **documente:**

a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
b. un CD/DVD conținând portofoliul de lucrări, transmis prin poștă sau curier, cu confirmare de primire;
c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind originalitatea lucrărilor conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR

(1) PENTRU CLASELE DE ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN:

Examenul constă în două probe:
a) studiul după natură;
b) compoziție în culoare/volum.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 (ZECE) IMAGINI ALE UNOR LUCRĂRI PROPRII, în format A3, respectiv: 5 (cinci) studii după natură și 5 (cinci) compoziții libere, fiecare cu o problematică plastică diferită, imprimat pe CD/DVD.

Notă:

- Elevii care provin din învățământul de cultură generală vor depune, împreună cu portofoliul de lucrări și o recomandare din partea profesorului de educație plastică de la școala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor.
- Elevii care dețin imagini cu lucrări (compoziții) proprii modelate în lut, le pot include în portofoliu, în locul compozițiilor în culoare.
- Pentru clasele de liceu cu specializarea Arhitectură, compozițiile vor fi subordonate contextului specializării.

Criterii de apreciere pentru studii:
- Compunerea spaţiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proporţii);
- Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- Redarea spaţiului şi a volumului prin linie și valoare.

Criterii de apreciere pentru compoziții:
- unitatea compoziţiei;

- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporţii, mişcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

(2) PENTRU CLASELE DE RESTAURARE-CONSERVARE BUNURI CULTURALE:

Examenul constă în două probe:

a) reproduceri în desen;
b) reproduceri în culoare/volum.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 PLANȘE, format A3: 5 (cinci) reproduceri - desene în creion și 5 (cinci) reproduceri în culoare ale unor motive decorative tradiționale, eventual mărite sau micşorate la scară.

Criterii de apreciere:

- calitatea limbajului plastic utilizat;
- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporţiilor şi a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micşorării.

Criterii de apreciere:

- Compunerea spaţiului plastic (încadrarea în pagină);
- Redarea spaţiului şi a volumului prin linie și valoare;
- Corectitudinea construcțiilor grafice;
- Realizarea plastică a compozițiilor.

Notă:

1. Comisiile de examinare şi evaluare, sunt numite prin decizia Inspectoratului Școlar Județean / al Municipiului București și sunt compuse din:
   - președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
   - vicepreşedinte (fără drept de notare) – şeful catedrei de specialitate;
   - membri (cu drept de notare) – minimum 2 profesori în specialitatea pentru care se susțin probele. Numărul de profesori evaluatori se stabilește astfel încât să se asigure doi evaluatori la 30 de candidați.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabileşte ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei, cu drept de notare.
3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi a II-a.
4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (şase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă nu a depus numărul de lucrări menționat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.
6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC – MUZICĂ

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă se desfășoară pe baza evaluării **unei înregistrări audio – video a repertoriului instrumental/vocal.**

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Teoretică se susțin on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele.

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatul se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
b. un CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;
c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă:

- Documentele și suportul electronic (CD/DVD) indicate la punctele b) și c) se depun doar de către candidații care optează pentru specializările Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă;
- Timpul maxim al înregistrării este de 30 minute;
- Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

SECȚIA INSTRUMENTALĂ

II. CONȚINUTUL PROBELOR

A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE

- **<u>Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat</u>**

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) două părți dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;

b) o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **<u>Instrumente de percuție</u>**

Proba I

Proba de instrument: un studiu, la alegerea candidatului, interpretat la toba mică și timpani.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție;

b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la mai multe instrumente de percuție.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **<u>Pian, orgă clasică</u>**

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) o piesă polifonică la trei voci;

b) o sonată clasică,(o parte) sau o lucrare muzicală romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probelor la pian.

B. INSTRUMENTE POPULARE – NAI, ŢAMBAL, TARAGOT, ACORDEON, SAXOFON

Proba I

Recital:

a) o piesă folclorică, la alegerea candidatului;

b) două piese, la alegerea candidatului, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brâu).

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

C. INSTRUMENTE PENTRU MUZICA DE JAZZ - MUZICĂ UŞOARĂ

- **<u>Instrumente cu coarde și instrumente de suflat</u>**

Proba I

Proba de instrument:

a) un studiu, la alegerea candidatului;

b) o improvizație instrumentală pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

a) două părți dintr-o lucrare/piesă preclasică;

b) o lucrare/piesă muzicală, la alegere, din repertoriul clasic, romantic, sau modern.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **Instrumente de percuție**

Proba I

Proba de instrument: un studiu, interpretat la toba mică și timpani.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) un "solo", la tobe;

b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american;
- ritm în măsură ternară;
- reggae;
- twist sau rock and roll.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **Pian**

Proba I

Proba de instrument:

a) Un studiu, la alegerea candidatului;

b) O improvizație instrumentală, pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

a) o piesă polifonică;

b) o sonată clasică (două părți), sau, la alegere, o piesă romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ

II. CONȚINUTUL PROBELOR

A. CANTO CLASIC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

B. CANTO JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

C. CANTO TRADIȚIONAL ROMÂNESC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

Note:

- Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).
- Nivelul de dificultate al studiilor, lucrărilor și/sau pieselor prezentate de candidați, pentru toate specialitățile instrumentale, trebuie să fie cel puțin egal cu nivelul de dificultate prevăzut de programele școlare în vigoare.

SECŢIA TEORETICĂ

III. CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I:

1. **Solfegiu** la prima vedere

Nota: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

2. **Dicteu melodic**

   Recunoașterea sunetelor și a formulelor ritmice prezentate sub forma unor segmente ritmico-melodice scurte (conform programei pentru învățământul gimnazial), pe platformă on line, în prezența comisiei de evaluare.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Probele la prima vedere se vor susține pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele, on-line, în prezența comisiei de evaluare.

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de

învățământ;

- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Pentru secțiile la care sunt prevăzute două probe, nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).

5. Pentru secțiile vocal – instrumentale, un candidat se consideră neprezentat dacă nu prezintă

numărul de lucrări/piese menționat de conținutul probelor la instrumentul respectiv.

6. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuție și

instrumente populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.

7. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.

8. Candidații care nu au fost admiși la secția instrumentală se pot prezenta la secția teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislației în vigoare.

9. Elevii înscriși la probele de aptitudini pentru filiera vocațională, profil artistic muzical, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 0,5 puncte, adăugat la media finală a probelor de aptitudini, dacă fac dovada că au obținut premii sau mențiuni la Olimpiada Națională sau la concursurile artistice desfășurate în ultimii 4 ani și prevăzute în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale/Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale (CAEN/CAER).

10. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – muzică nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC
SPECIALIZAREA COREGRAFIE

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se desfășoară prin echivalarea probei cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale obținute de candidat în ultimul an de studiu la disciplinele *Dans Clasic* și *Dans românesc*.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții învățământului gimnazial, altul decât specializarea coregrafie, constă în evaluarea unei înregistrări pe suport CD/DVD (audio – video) transmisă de candidat. În acest caz, la înscrierea candidatului, realizată fie direct la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, fie prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, se vor depune și următoarele documente**:** un CD/DVD conținând înregistrarea audio – video cu elevul candidat interpretând o coregrafie clasică și un dans românesc și o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă: Sunt luate în considerare înregistrări din anii școlari 2018-2019 și 2019-2020, de la festivaluri/concursuri de balet/dans, derulate în cadrul competițiilor cuprinse în CAEN/CAER, care conțin evoluții ale candidaților - dans clasic și/sau românesc.

Probele de aptitudini la învățământul vocațional artistic coregrafic pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se evaluează după cum urmează:

- Proba **I** va fi evaluată prin echivalare cu media generală la *disciplina Dans Clasic* din ultimul an de studiu;
- Proba **a II-a** va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina *Dans românesc* din ultimul an de studiu.

Notă: Echivalarea și validarea probelor se face de către Comisiile de examinare și evaluare la unitatea de învățământ care organizează probele de aptitudini.

Notă:

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean / al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

- vicepreședinte (fără drept de notare) – responsabilul catedrei de specialitate;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a examenului este 6 (șase).

5. Un candidat provenind de la alte profiluri decât cel de coregrafie, se consideră neprezentat la probele de aptitudini dacă nu prezintă imprimat pe CD/DVD o coregrafie clasică și un dans românesc.

6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC
SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Arta Actorului se desfășoară pe baza evaluării **unei înregistrări pe un CD/DVD (audio – video) cu evoluția candidatului, conform cerințelor conținutului probelor și transmis prin poștă sau curier unității școlare care organizează probele de aptitudini:**

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatul se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

a) documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
b) CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;
c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I

APTITUDINILE SPECIALIZĂRII
a) Recitarea a 3(trei) texte lirice dintre care, obligatoriu, o fabulă;
b) Povestirea unei întâmplari din viaţa candidatului;
Durata probei: nu va depăși 20 minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a) și b).

Proba a II-a

APTITUDINI MUZICALE
a) Interpretarea unei piese muzicale la alegerea candidatului;
Durata probei: nu va depăși 5 minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă

NOTE:
1. Comisiile de examinare şi evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al Municipiului București, sunt compuse din:
- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) – şeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitatea Arta actorului.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I şi II.
4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă conținutul probelor de aptitudini, transmis comisiei, este incomplet.
6. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestaţii.

PROFIL PEDAGOGIC
SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂŢĂTORI-EDUCATOARE, EDUCATOR – PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAŞCOLARĂ, MEDIATOR ȘCOLAR, BIBLIOTECAR-DOCUMENTARIST, PEDAGOG ŞCOLAR

La învățământul liceal – filiera vocațională, profilul pedagogic, **toate specializările**, evaluarea și certificarea aptitudinilor se realizează prin eliberarea unei *fișe de aptitudini*, de către unitatea de învățământ în care este înmatriculat candidatul în clasa a VIII-a, anexă la fișa de înscriere a candidatului.

Fișa de aptitudini va conține:
- tipurile de aptitudini - de comunicare, artistice și fizice – și disciplina în ale cărei programe școlare este cuprins fiecare tip de aptitudini : limba și literatura română[*)], educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport;
- media generală a claselor V – VIII la disciplinele: limba și literatura română[*)], educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport ;
- media generală a claselor V-VIII la purtare;
- calificativul – **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic.

Pentru a fi declarat **ADMIS** la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele: limba și literatura română[*)], educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, media generală a claselor V – VIII mai mare sau egală cu **7 și** media generală la purtare a claselor V-VIII, **10**.

Pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal – filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc atât atribuții legate de completarea fișei de aptitudini și de transmitere a acesteia către unitatea de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, cât și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, conform procedurii elaborate de către Comisia Națională de Admitere.

Acordarea calificativului **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic, înscris pe fișa de aptitudini, în câmpul dedicat, se face de către comisia de admitere instituită la nivelul unității de învățământ

preuniversitar liceal cu profil pedagogic, care va alcătui și lista candidaților admiși la profilul pedagogic.

Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul **ADMIS**, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Modelul fișei de aptitudini este stabilit de către Comisia Națională de Admitere și este transmis Comisiilor de admitere județene/a Municipiului București, până la data de 2 iunie 2020.

*) Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale se va lua în calcul și disciplina "limba și literatura maternă".

PROFIL TEOLOGIC
SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIU CULTURAL, GHID TURISM RELIGIOS, SEMINARII/COLEGII/LICEE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE, ROMANO - CATOLICE, GRECO-CATOLICE, ROMANO - CATOLICE DE LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE, ADVENTISTE ȘI MUSULMANE

1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil vocațional teologic, graficul admiterii și alte informații legate de aceasta vor fi anunțate pe pagina web/pagina de facebook a școlii.
2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, romano-catolice de limba maghiară, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.
3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:
   3.1. anexa la fișa de înscriere;
   3.2. certificat de naştere – copie;
   3.3. fișa medicală în original;
   3.4. declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de *Regulamentul intern al unității școlare* și că sunt de acord să-l respecte;
   3.5. adeverință/certificat de botez - copie (pentru cultele: ortodox);
   3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: ortodox, reformat și romano-catolic);
   3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru cultul ortodox).
4) În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, candidații vor susține, la nivelul **probelor de aptitudini**, următoarele probe:
   a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins**;
   b) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **notă**.

5) **Interviul/colocviul/proba orală** constă în:
   a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;
   b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;
   c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (pentru cultul ortodox).

6) **Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a *mediei aritmetice*** a *mediilor anuale la disciplina religie* din

clasele V-VIII. Nota prin care se evaluează această probă constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

7) Pentru toate specializările de la profilul teologic, media minimă la proba de ***verificare a cunoștințelor la disciplina religie*** (VCR) trebuie să fie minimum 7 (șapte).

8) Pentru profilul teologic, *specializarea* ***patrimoniu cultural*** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în *perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziţie*, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de religie/profesorul de educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:
APT = (VCR + VA)/2, unde:
- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziţie.

9) Pentru profilul teologic, *specializarea* ***ghid turism religios*** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:
APT = (VCR + VA)/2, unde:
- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
- VA = media la proba de verificare a aptitudinilor.

10) Media finală de admitere se calculează conform prevederilor punctului II al **anexei nr. 2** la Ordinul ministrului educaţiei naționale nr. 4948/2019 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

11) În situația în care unul dintre candidați, la una dintre specializările unităților de învățământ vocațional teologic, nu a studiat disciplina religie pe parcursul claselor V-VIII, și în consecință nu are media încheiată la disciplina religie, pentru una sau mai multe clase, acesta va susține o ***probă orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie (la cultul pentru care candidează)***. În această situație, subiectele pentru proba orală se elaborează din programa şcolară de religie, clasele V-VIII. Durata probei orale va fi de 20 minute.

12) Dosarul de înscriere a candidaților se va putea depune inclusiv **on-line**, prin transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a unității de învățământ.

13) Interviul/colocviul/proba orală, precum și ***proba de verificare a unor aptitudini în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție/proba de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării ghid turism religios și proba orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie, pentru candidații menționați la punctul***

***11*, se desfășoară **on-line**, cu respectarea/asigurarea unor condiții egale de participare pentru toți candidații înscriși.

PROFIL MILITAR
COLEGII MILITARE LICEALE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAŢIONALE

Ministerul Apărării Naţionale organizează clase de liceu, în filiera vocaţională, profilul militar, specializarea matematică-informatică.

I. RECRUTAREA CANDIDAŢILOR
Tinerii care doresc să urmeze cursurile colegiilor militare liceale se adresează, pentru informare şi întocmirea dosarelor de candidat, birourilor/oficiilor informare-recrutare judeţene/ de sector al municipiului Bucureşti, pe tot parcursul anului şcolar.

II. SELECŢIA CANDIDAŢILOR
Activitatea de selecţie se organizează şi se desfăşoară în centrele zonale de selecţie şi orientare ale Ministerului Apărării Naţionale şi constă în:
a) testarea aptitudinilor fizice;
b) testare psihologică;
c) interviu de evaluare şi orientare.
Fiecare probă de selecţie are caracter eliminatoriu şi se apreciază cu "ADMIS" sau "RESPINS", pe baza baremelor şi standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naţionale.

III. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA CANDIDAŢILOR LA COLEGIILE MILITARE LICEALE
La înscrierea în colegiile militare liceale, participă candidaţii care au fost declaraţi „ADMIS" la selecţia organizată în centrele zonale de selecţie si orientare.
Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).
Candidații sunt clasificați în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere, și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu militar, conform prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.
Candidații care nu sunt admiși în colegiul militar, precum și candidații admiși dar care renunță la locul ocupat vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educației și Cercetării.

LICEUL WALDORF
SPECIALIZAREA FILOLOGIE

1. La învățământul liceal Waldorf, specializarea filologie, nota finală la probele de aptitudini (APT) se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale pentru clasele V-VIII obținute la disciplinele: limba și literatura română, educație plastică și educație muzicală pentru clasele cu predare în limba română, respectiv limba și literatura maternă, educație plastică și educație muzicală pentru elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale.

2. Media generală pentru clasele V-VIII la o disciplină se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplina respectivă.

3. Nota finală minimă de promovare a probelor de aptitudini este 7 (șapte).

4. Unitatea de învățământ din care provine elevul care dorește să se înscrie la un liceu Waldorf eliberează, odată cu anexa la fișa de înscriere a candidatului și foaia matricolă a acestuia, în care sunt consemnate mediile anuale obținute in clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplinele limba și literatura română, respectiv limba și literatura maternă pentru elevii care optează pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, educație plastică și educație muzicală.

5. Liceul Waldorf la care se înscrie elevul pentru probele de aptitudini calculează nota finală la probele de aptitudini conform punctului 1 și completează anexa la fișa de înscriere a candidatului.

PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor la clasa a IX-a, profil sportiv, pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară conform următoarelor prevederi:

1. înscrierea elevilor pentru admiterea la clasele cu program sportiv este condiționată de:
   a) existența avizului medical, cu specificația **„Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos”,** favorabil practicării disciplinei sportive pentru care se constituie clasa, eliberat cu maximum 10 zile lucrătoare înainte de înscriere (***condiție eliminatorie***);
   b) existența unui document, din cele menționate mai jos, care să ateste că elevul practică organizat, de cel puțin 1 an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (***condiţie eliminatorie***):
      i. carnet de legitimare sportivă (legitimație de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali (în copie conformă cu originalul);
      ii. adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic (document original/scanat);
      iii. adeverință de la unitatea de învățământ că a participat, în unul din ultimii doi ani școlari, după caz, la etapele județene/ sectoare ale municipiului București,

zonale/regionale/municipiul București sau naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (document original/scanat);

c) adeverință (document original/scanat) de la unitatea de învățământ gimnazial absolvită cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina (***condiție eliminatorie***);
d) pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au media generală cel puțin 7 (șapte) la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII;

2. nota finală la probele de aptitudini (APT) se echivalează cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina;

3. în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii finale de admitere (MFA) egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) locul 1 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
b) locul 2 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
c) locul 3 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
d) participarea, în unul din ultimii doi ani competiționali, la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
e) carnet de legitimare sportivă (legitimație de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali;
f) adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/ suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic;
g) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
h) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele regionale/zonale/municipiul București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
i) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele județene/sectoare ale municipiului București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;

j) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
k) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
l) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
m) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

4. în vederea aplicării criteriilor de departajare a candidaților care au medii finale de admitere (MFA) egale, la dosarul de înscriere se depun, după caz (***condiție neobligatorie***):

a) pentru literele a, b, c și d de la punctul 3 - documente eliberate de federația națională de specialitate;

b) pentru literele g, h și i de la punctul 3 - documente eliberate de inspectoratul școlar de care aparține candidatul.

Anexa nr. 4

(Anexa nr. 4la Ordinul nr. 4948/2019)

I. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOŞTINŢELOR DE LIMBĂ MATERNĂ, PENTRU CANDIDAŢII CARE NU AU STUDIAT ÎN GIMNAZIU ÎN LIMBA RESPECTIVĂ, PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021 ÎN LICEELE CARE ORGANIZEAZĂ CLASE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

Art. 1. (1) Pentru admiterea în clasa a IX-a, în învățământul liceal de stat, la clase cu predare în limbile minorităților naționale, pentru anul școlar 2020-2021, proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă constă într-o probă orală susținută on-line.

(2) Elevii care se vor înscrie pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă vor dispune de dispozitivele necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop, etc.) în vederea susținerii on-line a probei. În situația în care aceștia nu dispun de mijloace tehnice, școala de proveniență le va asigura, în regim de custodie, echipamentele necesare susținerii probei.

(3) Proba se va organiza on-line, de către o unitate de învățământ liceal desemnată de inspectoratul școlar, conform unei proceduri elaborate și anunțate de către inspectoratul școlar până la data de 27 mai 2020.

(4) Tematica probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va respecta programa pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a la limba maternă respectivă, aprobată pentru anul școlar curent.

(5) Aprecierea probei on-line menționate la alin. (1) se face cu note.

(6) La probele orale nu se admit contestații.

(7) În situaţia în care candidatul a obţinut la evaluare cel puţin nota 5, secretariatul şcolii care a organizat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă va trece nota obţinută în anexa la fişa de înscriere a acestuia, la rubrica "nota obţinută la limba şi literatura maternă la evaluarea naţională", specificând limba maternă la care a fost susţinută proba.

(8) Directorul unității de învățământ care a coordonat organizarea probei on-line va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei și va transmite școlilor de proveniență ale candidaților fișele de înscriere în care este specificată nota obținută la limba maternă.

(9) Nota obţinută la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare.

(10) În situaţia în care candidatul a obţinut, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba și nu va putea fi înscris la clasa cu predare în limba maternă respectivă.

(11) În vederea admiterii în clasa a IX-a, candidații care au susținut proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă on-line, indiferent dacă au promovat-o sau nu, îşi vor completa fişa de opţiuni, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art.2. Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se afișează la avizierul/site-ul unității de învățământ la care a fost susținută proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art.3. Rezultatele obținute de candidaţi la proba de limbă maternă vor fi recunoscute în orice judeţ/municipiul Bucureşti în care aceştia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată.

II. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE ŞI STRUCTURA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ÎN CLASELE A IX-A CU PROGRAM BILINGV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Art. 1. (1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în ***recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine***.
(2) Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică și elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.
(3) Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4849/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(4) Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).
(5) Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă în baza unei fișe de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie. Fișa se completează de către părintele/reprezentantul legal al elevului.
(6) Părintele/reprezentantul legal al elevului integrat în categoria menționată la alin.(5) anexează fișei de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie documente (adeverințe de la organizațiile/instituțiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unitățile de învățământ din altă țară sau de la organizaţii furnizoare de educaţie care organizează şi desfăşoară pe teritoriul României activităţi corespunzătoare unor sisteme educaţionale din alte ţări etc.) care să valideze nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
(7) Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), depun la secretariatul unității de învățământ/transmit comisiei de înscriere, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, un portofoliu al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în Anexa D la prezenta metodologie. Depunerea/transmiterea portofoliului, de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii și este însoțită de o declarație pe propria răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal al acestuia, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

(8) Punctajul minim pentru ca un elev aflat în situația prevăzută la alin. (7) să fie admis este de 60 puncte, incluzând și cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.
(9) La proba de evaluare a portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la alin (7) nu se admit contestații.

Art. 2. (1) Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către *Comisia de înscriere* constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.
(2) În vederea echivalării probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă și a evaluării portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7), comisia prevăzută la alin. (1) are următoarele atribuții:
a) primește cererile de echivalare transmise prin e-mail/la adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau depuse la unitatea de învățământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoțite de copii ale documentelor justificatoare menționate în prezenta anexă;
b) completează anexa la fișa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiția de admitere menționată la art.1 alin.(4) din prezenta metodologie;
c) echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, diplomele aferente premiului I, al II-lea, al III-lea sau mențiunii obținute la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/ italiană/spaniolă/rusă, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă;
d) stabilește criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare și notare ale portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);
e) evaluează portofoliile categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);
f) răspunde de completarea, semnarea și ștampilarea anexei la fișa de înscriere cu rezultatele obținute, precum și de încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat;
g) stochează/arhivează datele personale ale elevilor prevăzuți la art. 1 alin. (7) pe perioada evaluării portofoliilor și ulterior, pe parcursul școlarizării, conform prevederilor legale.
(3) În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, președintele comisiei de înscriere solicită inspectorului școlar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului școlar completarea comisiei cu profesori de specialitate.

Art. 3. (1) Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se face, prin transmiterea, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de e-mail/adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiat, a următoarelor documente, după caz:

a. pentru candidații care solicită echivalarea probei cu media aritmetică a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă: cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie;
b. pentru candidații care solicită echivalarea probei cu rezultatele obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne: cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv*, 2020-2021, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia certificatului obținut/diplomei obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; în situațiile excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația respectivă, se depune adeverința eliberată de instituţia/organizaţia care administrează examenul și fișa rezultatelor obținute;
c. pentru candidații care solicită recunoașterea distincțiilor (premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune) obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă: cererea de recunoaștere și echivalare, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia diplomei obținute la etapa națională a olimpiadei;
d. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (5): cererea de echivalare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie și fișa de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, conform modelului din Anexa C la prezenta metodologie. Fișa, asumată prin semnătură de către părintele/reprezentantul legal al elevului, este însoțită de copie scanată sau fotocopie de pe documentele doveditoare;
e. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (7): cererea de evaluare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie, portofoliul și declarația pe propria răspundere, conform modelului din Anexa D la prezenta metodologie.
(2) Toate documentele scanate se vor arhiva într-un folder denumit: *Nume Prenume_adm9_2020*.
(3) În cazul în care părintele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

Art.4. Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, menționate la art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie, se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unităților de învățământ gimnazial care au avut candidați pentru această probă.

Art.5. (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică și pentru candidații care vor să opteze pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

(2) Acești candidați își pot echivala proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă cu testul de competențe lingvistice în condițiile prevăzute la art 3.

Art.6. Anexele A, B și C, D sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA A **Nr...../.....**

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a),_____
_____,(nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. ___, bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament ____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte/reprezentant legal al elevului/elevei

_____,(nume, inițiala tatălui, prenume), elev/ă în clasa a VIII-a __, la _____
(unitatea de învățământ) în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă ……./ de evaluare a portofoliului, pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă din cadrul admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021. Menționez faptul că elevul/eleva a studiat/nu a studiat limba modernă …… pe parcursul învățământului gimnazial.

Data,
Semnătura,

Domnului/Doamnei președinte al *Comisiei de înscriere*

ANEXA B **Nr. ..... /.....**

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a), _____,(nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. ___, bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament ____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte/reprezentant legal al elevului/elevei _____(nume, inițiala tatălui, prenume), elev/ă în clasa a VIII-a __, la _____, (unitatea de învățământ) în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de recunoaştere şi echivalare a rezultatelor obţinute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine/a rezultatelor obținute la olimpiadele naționale școlare de limbi moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv, respectiv intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT SAU OLIMPIADA NAȚIONALĂ (2018-2019) :

INSTITUȚIA/ORGANIZAȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ

SERIA ..... NR. .....

NIVELUL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,
Semnătura,

ANEXA C **Nr. ..... /..... ……**

Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională învățate în context formal/non - formal

1. Numele și prenumele elevului/elevei .....
2. Limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a acesteia în regim bilingv, respectiv intensiv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2)
.....
3. Perioada de studiu a limbii moderne prevăzute la pct. 2. .....
4. Nr. de ore de studiu a limbii moderne/săptămână prevăzute la pct. 2.....
5. Instituția furnizoare de cursuri pentru limba modernă prevăzută la pct. 2*.....
6. Studierea limbii moderne prevăzute la pct. 2. într-un alt sistem de învățământ**……

Subsemnatul/subsemnata, ...
(numele și prenumele), în calitate de ……(părinte/reprezentant legal al elevului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Semnătura
.....
Data .....

* În cazul prevăzut la pct. 5, se anexează, ca document doveditor, o copie a adeverinței emise de respectiva instituție în care să se precizeze perioada de studiu a limbii moderne menționate la pct. 2 și nivelul lingvistic atins de cursant.
** în cazul prevăzut la pct. 6, se anexează, ca documente doveditoare, copii ale foilor matricole/adeverințelor/rapoartelor de progres de la unitățile de învățământ din altă țară.

ANEXA D

Portofoliul: conținut și punctaj

1. Redactarea unui text, de maximum 180 de cuvinte, pe o temă la alegere din programa școlară pentru limba modernă 1, în vigoare (exceptând conținuturile aferente semestrului al II-lea din clasa a VIII-a) - 40 p;

2. Înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1. - 20 p;

3. Prezentarea orală a motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv (maximum 10 minute) - 30 p.

Se acordă 10 p din oficiu.

Notă:
* Punctele 2 și 3, respectiv înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1 și prezentarea motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv se regăsesc pe același CD/DVD înregistrat și inscripționat cu *Nume Prenume_denumire limba modernă_ adm9_2020*).
** Portofoliul este însoțit de o declarație pe proprie răspundere semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

Anexa nr. 5
(Anexa nr.5 la Ordinul nr. 4948/2019)

DECLARAȚIE

Subsemnata/Subsemnatul ……., având domiciliul în localitatea ……, posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria……., nr. ……., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului ……., absolventă/absolvent a/al clasei …… cu predare în limba ……., de la ……,

cunoscând prevederile art. 6 alin. (1) *) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*,

declar pe propria răspundere că, în vederea repartizării computerizate pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2020-2021, la stabilirea mediei la evaluarea națională nu se va lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Localitatea ……..
Data ……

Părinte/Reprezentant legal
…….
(numele și prenumele)
…….
(semnătura)

Elev
…….
(numele și prenumele)
…….
(semnătura)

**) „Art. 6 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale."*

Anexa nr. 6
(Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 4948/2019)

Nr…..... / .....……2020

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ……, părintele/reprezentantul legal al copilului…….. domiciliat(ă) în localitatea ……, str. ……., nr. ……bl. ……..sc ….. ap. ……. județul/sectorul ……., legitimat(ă) cu …… seria ……. nr. ……, CNP ……. declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele……[*)] transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/ fiului meu……în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnatura, Data

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

[*)] *Se vor completa, după caz: fișa de înscriere, anexa la fișa de înscriere, documentele care intră în componența dosarului de înscriere, documentele prevăzute în Anexa 3 și documentele prevăzute în Anexa 4 din prezentul ordin*

Media ultimului candidat admis la fiecare filieră / profil / specializare în anul școlar trecut

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Profil	Specializare	Ultima medie
1.	COLEGIUL ECONOMIC "NICOLAE TITULESCU" BAIA MARE	Servicii / Zi	Economic / ROM	**6.85**
		Servicii / Zi	Turism și alimentație / ROM	**6.78**
		Servicii / Zi	Comerț / ROM	**6.52**
2.	COLEGIUL ECONOMIC "PINTEA VITEAZUL" CAVNIC	Servicii / Zi	Turism și alimentație / ROM	**2.54**
3.	COLEGIUL NAȚIONAL "DRAGOȘ VODĂ" SIGHETU MARMAȚIEI	Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM	**8.55**
		Real / Zi	Științe ale Naturii / ROM	**8.23**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM	**8.04**
		Umanist / Zi	Științe Sociale / ROM	**7.58**
		Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM / Bilingv:ENG	**6.47**
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȘINCAI" BAIA MARE	Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM	**8.92**
		Real / Zi	Științe ale Naturii / ROM / Bilingv:ENG	**8.77**
		Umanist / Zi	Științe Sociale / ROM	**8.72**
5.	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" BAIA MARE	Umanist / Zi	Filologie / ROM	**8.19**
		Umanist / Zi	Științe Sociale / ROM	**7.94**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM / Bilingv:ENG	**7.82**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM / Bilingv:ESP	**7.72**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM / Bilingv:ITA	**7.57**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM / Bilingv:GER	**6.66**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM / Bilingv:FRA	**6.09**
6.	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE LUCACIU" BAIA MARE	Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM / Bilingv:ENG	**9.22**

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Profil	Specializare	Ultima medie
		Umanist / Zi	Științe Sociale / ROM	**8.60**
		Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM	**8.54**
		Real / Zi	Științe ale Naturii / ROM	**8.50**
7.	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BAIA MARE	Tehnic / Zi	Mecanică / ROM	**4.99**
		Tehnic / Zi	Electric / ROM	**4.96**
		Tehnic / Zi	Construcții, instalații și lucrări publice / ROM	**2.76**
8.	COLEGIUL TEHNIC "CD NENIȚESCU" BAIA MARE	Resurse naturale și protecția mediului / Zi	Protecția mediului / ROM	**5.35**
		Resurse naturale și protecția mediului / Zi	Industrie alimentară / ROM	**4.84**
		Resurse naturale și protecția mediului / Zi	Silvicultură / ROM	**4.37**
9.	COLEGIUL TEHNIC "GEORGE BARIȚIU" BAIA MARE	Tehnic / Zi	Electronică automatizări / ROM	**5.78**
10.	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	Umanist / Zi	Științe Sociale / ROM	**3.27**
11.	LICEUL BORȘA	Servicii / Zi	Economic / ROM	**6.74**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM	**6.20**
		Umanist / Zi	Științe Sociale / ROM	**5.11**
		Real / Zi	Științe ale Naturii / ROM	**4.67**
		Servicii / Zi	Turism și alimentație / ROM	**3.41**
		Tehnic / Zi	Mecanică / ROM	**3.13**
		Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM	**3.03**
12.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGELE FERDINAND" SIGHETU MARMAȚIEI	Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM	**7.51**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM	**7.41**
13.	LICEUL TEHNOLOGIC "DR. FLORIAN ULMEANU" ULMENI	Tehnic / Zi	Mecanică / ROM	**3.18**
14.	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" TÂRGU LĂPUȘ	Servicii / Zi	Economic / ROM	**4.31**
		Tehnic / Zi	Mecanică / ROM	**3.55**
15.	LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN	Tehnic / Zi	Mecanică / ROM	**3.06**

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Profil	Specializare	Ultima medie
	VUIA" TĂUȚII-MAGHERĂUȘ			
16.	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXIU BERINDE" SEINI	Resurse naturale și protecția mediului / Zi	Agricultură / ROM	**3.52**
		Servicii / Zi	Economic / ROM	**3.17**
17.	LICEUL TEHNOLOGIC FORESTIER SIGHETU MARMAȚIEI	Servicii / Zi	Turism și alimentație / ROM	**5.61**
		Resurse naturale și protecția mediului / Zi	Protecția mediului / ROM	**5.52**
		Resurse naturale și protecția mediului / Zi	Silvicultură / ROM	**5.30**
		Tehnic / Zi	Electric / ROM	**4.69**
		Tehnic / Zi	Fabricarea produselor din lemn / ROM	**3.49**
18.	LICEUL TEHNOLOGIC „MARMAȚIA” SIGHETU MARMAȚIEI	Servicii / Zi	Economic / ROM	**6.73**
		Servicii / Zi	Turism și alimentație / ROM	**6.38**
		Servicii / Zi	Comerț / ROM	**5.67**
		Tehnic / Zi	Electromecanică / ROM	**4.71**
		Tehnic / Zi	Mecanică / ROM	**3.77**
		Tehnic / Zi	Industrie textilă și pielărie / ROM	**3.20**
19.	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL BAIA MARE	Servicii / Zi	Economic / ROM	**4.40**
20.	LICEUL TEORETIC "BOGDAN VODĂ" VIȘEU DE SUS	Servicii / Zi	Economic / ROM	**6.80**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM	**6.27**
		Real / Zi	Științe ale Naturii / ROM	**5.34**
		Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM	**5.29**
21.	LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVIȚĂ" BAIA MARE	Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM	**8.31**
		Real / Zi	Științe ale Naturii / ROM	**7.02**
		Servicii / Zi	Turism și alimentație / ROM	**6.83**
		Tehnic / Zi	Industrie textilă și pielărie / ROM	**5.97**
22.	LICEUL TEORETIC "IOAN	Real / Zi	Matematică-	**5.15**

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Profil	Specializare	Ultima medie
	BUTEANU" ȘOMCUTA MARE		Informatică / ROM	
		Umanist / Zi	Filologie / ROM	**3.47**
23.	LICEUL TEORETIC "LEOWEY KLARA" SIGHETU MARMAȚIEI	Real / Zi	Științe ale Naturii / LMA	**2.18**
24.	LICEUL TEORETIC "NEMETH LASZLO" BAIA MARE	Real / Zi	Matematică-Informatică / LMA	**7.11**
		Real / Zi	Științe ale Naturii / LMA	**5.65**
		Umanist / Zi	Filologie / LMA	**4.18**
25.	LICEUL TEORETIC "PETRU RAREȘ" TÂRGU LĂPUȘ	Umanist / Zi	Științe Sociale / ROM	**6.87**
		Umanist / Zi	Filologie / ROM	**5.48**
		Real / Zi	Matematică-Informatică / ROM	**5.46**
		Real / Zi	Științe ale Naturii / ROM	**4.36**
26.	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL "SF. IOSIF MĂRTURISITORUL" BAIA MARE	Real / Zi	Științe ale Naturii / ROM	**5.57**

Planul de şcolarizare şi codificarea specializărilor pentru anul şcolar 2020-2021 la clasa a IX-a de liceu (curs de zi)

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Limbă predare	Filieră	Profil	Denumire specializare	Nr. locuri	Nr. clase	Cod specializare
1.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȘINCAI" BAIA MARE Str. Gh. Șincai nr. 25 tel. 0262-211245	română	teoretică	real	Matematică-Informatică	140	5	**112**
		română	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii bilingv română-engleză	28	1	**113**
		română	teoretică	umanist	Ştiinţe Sociale	28	1	**114**
2.	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE LUCACIU" BAIA MARE Str. Culturii nr. 2 tel. 0262-211943	română	teoretică	real	Matematică-Informatică	112	4	**123**
		română	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	56	2	**124**
		română	teoretică	umanist	Ştiinţe Sociale	28	1	**125**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică bilingv română-engleză	28	1	**197**
3.	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" BAIA MARE Str. Culturii nr. 7 tel 0262-211069	română	teoretică	umanist	Filologie	28	1	**116**
		română	teoretică	umanist	Filologie bilingv română-engleză	56	2	**117**
		română	teoretică	umanist	Filologie bilingv română-franceză	14	0,5	**118**
		română	teoretică	umanist	Filologie bilingv română-germană	14	0,5	**119**
		română	teoretică	umanist	Filologie bilingv română-italiană	14	0,5	**120**
		română	teoretică	umanist	Filologie bilingv română-spaniolă	14	0,5	**121**
		română	teoretică	umanist	Ştiinţe Sociale	56	2	**122**
4.	LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVIȚĂ" BAIA MARE B-dul Republicii nr. 8 tel. 0262-250309	română	tehnologică	tehnic	Industrie textilă şi pielărie	56	2	**180**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică	28	1	**181**
		română	tehnologică	servicii	Turism şi alimentaţie	28	1	**182**
		română	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	140	5	**183**
5.	LICEUL TEORETIC "NEMETH LASZLO" BAIA MARE	maghiară	teoretică	umanist	Filologie	28	1	**187**
		maghiară	teoretică	real	Matematică-Informatică	14	0,5	**188**

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Limbă predare	Filieră	Profil	Denumire specializare	Nr. locuri	Nr. clase	Cod specializare
	Str. Luminişului nr. 1 tel. 0262-213586	maghiară	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	14	0,5	**189**
6.	COLEGIUL ECONOMIC "NICOLAE TITULESCU" BAIA MARE Str. Progresului nr.45 tel. 0262-224289	română	tehnologică	servicii	Economic	140	5	**104**
		română	tehnologică	servicii	Turism şi alimentaţie	56	2	**105**
7.	COLEGIUL TEHNIC "GEORGE BARIȚIU" BAIA MARE Str. Culturii nr. 8 tel. 0262-223200	română	tehnologică	tehnic	Electronică automatizări	140	5	**139**
8.	COLEGIUL TEHNIC "CD NENIȚESCU" BAIA MARE Str. Luminișului nr. 1 tel. 0262-212585	română	tehnologică	resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	28	1	**135**
		română	tehnologică	resurse naturale și protecția mediului	Protecţia mediului	14	0,5	**137**
		română	tehnologică	resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	14	0,5	**138**
9.	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL "SF. IOSIF MĂRTURISITORUL" BAIA MARE Str. Progresului nr. 43 tel. 0262-221844	română	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	56	2	**195**
10.	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BAIA MARE Str. Progresului nr. 43 tel. 0262-225803	română	tehnologică	tehnic	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	28	1	**129**
		română	tehnologică	tehnic	Electric	28	1	**130**
		română	tehnologică	tehnic	Mecanică	28	1	**131**
11.	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL BAIA MARE str. Dragoş Vodă nr. 9 tel. 0362-418871	română	tehnologică	servicii	Economic	28	1	**174**
12.	LICEUL TEORETIC "PETRU RAREŞ" TÂRGU LĂPUŞ Str. 1 Mai nr. 90 tel. 0262-384225	română	teoretică	umanist	Filologie	28	1	**190**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică	28	1	**191**
		română	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	28	1	**192**
		română	teoretică	umanist	Ştiinţe Sociale	56	2	**193**
13.	LICEUL TEHNOLOGIC	română	tehnologică	servicii	Economic	28	1	**153**

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Limbă predare	Filieră	Profil	Denumire specializare	Nr. locuri	Nr. clase	Cod specializare
	"GRIGORE MOISIL" TÂRGU LĂPUȘ str. M. Eminescu nr. 1 tel. 0262-384446	română	tehnologică	tehnic	Mecanică	28	1	**154**
14.	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE Aleea Minerilor nr. 1A tel. 0262-260616	română	teoretică	umanist	Ştiinţe Sociale	28	1	**167**
15.	COLEGIUL ECONOMIC "PINTEA VITEAZUL" CAVNIC Str. 1 Mai nr. 15 tel. 0262-296040	română	tehnologică	servicii	Turism şi alimentaţie	28	1	**106**
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "DR. FLORIAN ULMEANU" ULMENI str. P. Dulfu nr. 27 tel. 0262-264003	română	tehnologică	tehnic	Mecanică	28	1	**152**
17.	LICEUL TEORETIC "IOAN BUTEANU" ȘOMCUTA MARE Str. Someş nr. 22 tel. 0262-280483	română	teoretică	umanist	Filologie	56	2	**184**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică	28	1	**185**
18.	COLEGIUL NAȚIONAL "DRAGOȘ VODĂ" SIGHETU MARMAȚIEI Str. Mihai Viteazu nr. 14 tel. 0262-311958	română	teoretică	umanist	Filologie	56	2	**107**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică	56	2	**108**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică bilingv română-engleză	28	1	**109**
		română	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	28	1	**110**
		română	teoretică	umanist	Ştiinţe Sociale	28	1	**111**
19.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGELE FERDINAND" SIGHETU MARMAȚIEI Str. 22 Decembrie nr. 5 tel. 0262-311732	română	teoretică	umanist	Filologie	28	1	**126**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică	28	1	**127**
20.	LICEUL TEHNOLOGIC FORESTIER SIGHETU MARMAȚIEI Str. Dragoş Vodă nr. 43 tel. 0262-312613	română	tehnologică	tehnic	Electric	28	1	**168**
		română	tehnologică	tehnic	Fabricarea produselor din lemn	28	1	**169**
		română	tehnologică	resurse naturale și protecția mediului	Protecţia mediului	14	0,5	**170**

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Limbă predare	Filieră	Profil	Denumire specializare	Nr. locuri	Nr. clase	Cod specializare
		română	tehnologică	resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	14	0,5	**171**
		română	tehnologică	servicii	Turism şi alimentaţie	28	1	**173**
21.	LICEUL TEORETIC "LEOWEY KLARA" SIGHETU MARMAȚIEI Str. 22 Decembrie nr. 2 tel. 0262-311085	maghiară	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	28	1	**186**
22.	LICEUL PEDAGOGIC "TARAS ŞEVCENKO" SIGHETU MARMAȚIEI Piața Libertății nr. 22 tel. 0262-317164	ucraineană	teoretică	umanist	Filologie	28	1	**149**
23.	LICEUL TEHNOLOGIC „MARMAȚIA” SIGHETU MARMAȚIEI Str. Gen. Mociulschi nr. 17-19 tel. 0262-311993	română	tehnologică	servicii	Comerț	28	1	**155**
		română	tehnologică	servicii	Economic	56	2	**156**
		română	tehnologică	tehnic	Electronică automatizări	28	1	**157**
		română	tehnologică	tehnic	Mecanică	28	1	**158**
		română	tehnologică	resurse naturale și protecția mediului	Industrie textilă și pielărie	28	1	**196**
		română	tehnologică	servicii	Turism şi alimentaţie	28	1	**160**
24.	LICEUL TEORETIC "BOGDAN VODĂ" VIŞEU DE SUS Str. M. Eminescu nr. 1 tel. 0262-355945	română	tehnologică	servicii	Economic	28	1	**176**
		română	teoretică	umanist	Filologie	56	2	**177**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică	28	1	**178**
		română	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	84	3	**179**
25.	LICEUL BORȘA Str. Lăzuci nr. 2 tel. 0262-342615	română	tehnologică	servicii	Economic	28	1	**140**
		română	teoretică	umanist	Filologie	28	1	**141**
		română	teoretică	real	Matematică-Informatică	28	1	**142**
		română	tehnologică	tehnic	Mecanică	28	1	**143**
		română	tehnologică	servicii	Turism şi alimentaţie	28	1	**144**
		română	teoretică	real	Ştiinţe ale Naturii	28	1	**146**
		română	teoretică	umanist	Ştiinţe Sociale	28	1	**147**
26.	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXIU BERINDE" SEINI Str. Victoriei nr. 2 tel. 0262-491422	română	tehnologică	resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	28	1	**165**
		română	tehnologică	servicii	Economic	28	1	**166**

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Limbă predare	Filieră	Profil	Denumire specializare	Nr. locuri	Nr. clase	Cod specializare
27.	LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN VUIA" TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ Str. 1 nr. 229 tel. 0262-293004	română	tehnologică	tehnic	Electric	28	1	**161**

OBSERVAȚIE:

În cazul colegiilor naționale şi a liceelor teoretice, organizarea claselor cu programe de predare: intensiv-informatică, intensiv-engleză, intensiv-germană, intensiv-franceză se constituie la decizia unităților şcolare. În acest sens veți consulta site-urile unităților de învățământ respective.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE
pentru anul școlar 2020-2021 la clasa a IX-a de liceu (curs de zi)
pentru LICEELE CU FILIERĂ VOCAȚIONALĂ

Pentru a fi admis/admisă la unul din aceste licee, informațiile referitoare la probele de aptitudini, data, locul și ora desfășurării le aflați de la secretariatele liceelor respective.

ÎNSCRIEREA SE FACE DIRECT LA ACESTE LICEE, ÎN URMA REZULTATELOR OBȚINUTE LA PROBELE DE APTITUDINI

PENTRU ACESTE CLASE NU EXISTĂ CODURI!

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Profil	Denumire specializare	Nr. locuri	Nr. clase
1.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BAIA MARE Str. Republicii nr. 33, tel. 0262-437225	sportiv	Sportiv	84	**3**
2.	COLEGIUL DE ARTE BAIA MARE Str. Petofi Sandor nr. 2-4, tel. 0262-275482	artistic	Arhitectură, Arte ambientale și Design	28	**1**
		artistic	Arte plastice și Decorative	28	**1**
		artistic	Muzică	28	**1**
3.	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL "SF. IOSIF MĂRTURISITORUL" BAIA MARE Str. Progresului nr. 43, tel. 0262-221844	teologic	Teologie ortodoxă	56	**2**
4.	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BAIA MARE Str. Progresului nr. 43, tel. 0262-225803	sportiv	Sportiv	28	**1**
5.	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL BAIA MARE str. Dragoş Vodă nr. 9, tel. 0362-418871	teologic	Teologie penticostală	28	**1**
6.	COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU" BAIA MARE Str. Dr. V. Babeș nr. 64, tel. 0262-275396	sportiv	Sportiv	56	**2**
7.	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" BAIA MARE Str. Culturii nr. 7, tel 0262-211069	pedagogic	Educator - puericultor	28	**1**
8.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGELE FERDINAND" SIGHETU MARMAȚIEI Str. 22 Decembrie nr. 5m tel. 0262-311732	pedagogic	Învățători - educatoare	56	**2**
9.	LICEUL PEDAGOGIC "TARAS SEVCENKO" SIGHETU MARMAȚIEI Piața Libertății nr. 22, tel. 0262-317164	pedagogic	Învățători - educatoare – în limba ucraineană	28	**1**
10.	LICEUL TEHNOLOGIC FORESTIER SIGHETU MARMAȚIEI Str. Dragoş Vodă nr. 43, tel. 0262-312613	sportiv	Sportiv	28	**1**

Unitățile de învățământ particular (acreditate) din județul Maramureș

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Limbă de predare	Formă de învățământ	Filieră / Profil	Specializare / Domeniu	Nr. clase	Nr. locuri
1.	LICEUL TEORETIC "GEORGE POP DE BĂSEŞTI" BAIA MARE Str. Progresului nr.45, Tel./fax 0262-224789; 0745-468490	română	zi	teoretică - umanist	filologie	1	**28**
2.	LICEUL TEORETIC "GEORGE POP DE BĂSEŞTI" SIGHETU MARMAȚIEI Str. M. Viteazu nr. 23, tel. 0262-310669	română	zi	teoretică - umanist	filologie	2	**56**
3.	LICEUL TEORETIC "GEORGE POP DE BĂSEŞTI" ULMENI Str. Petre Dulfu nr. 61 tel. 0262-264163; 0758231238	română	zi	teoretică - umanist	filologie	1	**28**
4.	LICEUL TEORETIC "GEORGE POP DE BĂSEŞTI" VIȘEU DE SUS Aleea Eroilor, nr. 10, tel./fax 0262.352002	română	zi	teoretică - umanist	filologie	1	**28**
5.	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" BAIA MARE Str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2, tel. 0262.276275	română	zi	tehnologică - servicii	estetica și igiena corpului omenesc	0,5	**14**
		română	zi	tehnologică - servicii	turism	0,5	**14**

Lista locurilor

alocate pentru candidații romi
în unitățile de învățământ liceal de stat din județul Maramureș
pentru anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	Unitatea școlară	Număr de locuri
1.	Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Baia Mare	**7**
2.	Colegiul Național „Vasile Lucaciu” Baia Mare	**8**
3.	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare	**8**
4.	Liceul cu Program Sportiv Baia Mare	**3**
5.	Colegiul de Arte Baia Mare	**3**
6.	Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare	**9**
7.	Liceul Teoretic „Nemeth Laszlo” Baia Mare	**2**
8.	Colegiul Național „Dragoș Vodă” Sighetu Marmației	**7**
9.	Colegiul Național Pedagogic „Regele Ferdinand” Sighetu Marmației	**4**
10.	Liceul Teoretic „Petru Rareș” Târgu Lăpuș	**5**
11.	Liceul Teoretic „Bogdan Vodă” Vișeu de Sus	**7**
12.	Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu” Baia Mare	**2**
13.	Colegiul Tehnic „CD Nenițescu” Baia Mare	**2**
14.	Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare	**5**
15.	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare	**4**
16.	Colegiul Economic „Nicolae Titulescu” Baia Mare	**7**
17.	Liceul Tehnologic „Marmația” Sighetu Marmației	**7**
18.	Liceul Tehnologic Forestier Sighetu Marmației	**5**
19.	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie	**1**
20.	Liceul Borșa	**7**
21.	Colegiul Economic „Pintea Viteazul” Cavnic	**1**
22.	Liceul Tehnologic Agricol „Alexiu Berinde” Seini	**2**
23.	Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare	**3**
24.	Liceul Tehnologic „Dr. Florian Ulmeanu” Ulmeni	**1**
25.	Liceul Tehnologic „Traian Vuia” Tăuții-Măgherăuș	**1**
26.	Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil” Tg. Lăpuș	**2**
27.	Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” Baia Mare	**4**
28.	Liceul Teologic Penticostal Baia Mare	**2**
29.	Liceul Pedagogic „Taras Sevcenko” Sighetu Marmației	**2**
30.	Liceul Teoretic „Leowey Klara” Sighetu Marmației	**1**

TABEL
cu adresele și numerele de telefon ale inspectoratelor școlare județene și al municipiului București

Nr. crt.	Județ	Adresă	Număr telefon
1	ALBA	Alba Iulia Str. Gabriel Bethlen, nr. 7	0258 811662 0258 817255
2	ARGEŞ	Pitești Str. Eroilor nr.4-6	0248 218319
3	ARAD	Arad B-dul. Decebal nr.32	0257 280008 0257 214746
4	BACĂU	Bacău Str. Oituz, nr. 24	0234 511899 0234 571038
5	BIHOR	Oradea Str. Eminescu nr. 11	0259 416454 0259 418016
6	BISTRIŢA NASĂUD	Bistrița Str. 1 Decembrie, nr. 5	0263 213529 0263 216654
7	BOTOŞANI	Botoșani Str. Nicolae Iorga, nr. 28	0231 584051 0231 584052
8	BRAŞOV	Brașov Str. Șirul Gh. Dima, nr. 4	0268 415104 0268 475621
9	BRĂILA	Brăila B-dul Al. I. Cuza, nr. 172	0239 619160 0239 614060
10	BUZĂU	Buzău B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 20	0238 721655 0238 721655
11	CARAŞ SEVERIN	Reșița Str. Ateneului, nr. 1	0255 214238 0255 216042
12	CĂLĂRAŞI	Călărași Str. Sloboziei, nr. 28	0242 315949 0242 312810
13	CLUJ	Cluj-Napoca Str. Argeș nr. 24	0264 590778 0264 594672
14	CONSTANŢA	Constanța Str. Mihai Eminescu, nr. 11	0241 611913 0241 618880
15	COVASNA	Sfântu Gheorghe Str. Victor Babeș, nr. 15/C	0267 314782 0267 351482
16	DÂMBOVIŢA	Târgoviște B-dul Regele Carol I, nr. 62	0245 211891 0245 620931 0245 613723
17	DOLJ	Craiova Str. Ion Maiorescu, nr. 6	0251 420961 0351 407395 0351 407397
18	GALAŢI	Galați Str. Portului, nr. 55 B	0236 460170 0236 463078
19	GIURGIU	Giurgiu Str. Portului, nr. 17	0246 214255 0246 213902
20	GORJ	Târgu Jiu Str. Victoriei, nr. 132-134	0253 227177 0253 224750
21	HARGHITA	Miercurea Ciuc Str. Libertății, nr. 5	0266 312514 0266 312148
22	HUNEDOARA	Deva Str. Gh. Barițiu, nr. 2	0254 213315 0254 215034

Nr. crt.	Județ	Adresă	Număr telefon
23	IALOMIȚA	Slobozia Str. Lacului, nr. 19	0372 705073 0243 231825
24	IAŞI	Iaşi Str. Calea 13 Septembrie, nr. 209	0232 268019 0232 267705
25	ILFOV	București Str. Calea 13 Septembrie, nr. 209, Sectorul 5	021 3173650 021 3173651 021 3173654
26	MARAMUREŞ	Baia Mare Str. Petofi Sandor nr.14	0262 212 114 0262 211 992
27	MEHEDINȚI	Drobeta Turnu Severin Str. Decebal, nr. 23	0252 315579 0252 311223
28	MUREŞ	Târgu Mureș Str. Victor Babeș, nr. 11	0265 213779 0265 218473
29	NEAMȚ	Piatra Neamț Str. Lt. Drăghicescu, nr. 4A	0233 214860 0233 215807
30	OLT	Slatina Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 64	0249 410927 0249 412801
31	PRAHOVA	Ploiești Str. Democrației, nr. 35	0244 577699 0244 577400
32	SATU MARE	Satu Mare Str. 1 Decembrie 1918, nr. 6	0261 712175 0261 713441
33	SĂLAJ	Zalău Str. Unirii, nr. 2	0260 661391 0260 619190
34	SIBIU	Sibiu Str. Berăriei, nr. 2	0269 210466 0269 210817
35	SUCEAVA	Suceava Str. Calea Unirii, nr. 15	0230 520638 0230 520637
36	TIMIŞ	Timișoara B-dul C. D. Loga, nr. 3	0256 305799 0256 490430
37	TELEORMAN	Alexandria Str. Carpați, nr. 15	0247 312712 0247 317092
38	TULCEA	Tulcea Str. Dobrogeanu Gherea, nr. 3-4	0240 515771 0240 511886
39	VASLUI	Vaslui Str. Donici, nr. 2	0235 311928 0235 311715 0235 319234
40	VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea Str. Nicolae Bălcescu, nr. 28-30	0350 431575 0350 431576
41	VRANCEA	Focșani Str. Dornei, nr. 5	0237 214499
42	BUCUREȘTI	București Str. Icoanei, nr.19 sector 2	021 2118485 021 2118841 021 2104851 021 2107531

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg._____ /_____- 2020

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data nașterii : ZZ - LL - AAAA

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Init. tată: ☐☐

Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod județ +cod școală de proveniență: ☐☐ ☐☐☐ Denumire: _____

Media claselor V – VIII: ☐☐,☐☐

Notă evaluare națională limba română: ☐☐,☐☐

Notă evaluare națională matematică: ☐☐,☐☐

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI: ☐

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: ☐

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică: ☐☐,☐☐

Notă evaluare națională limba și literatura maternă: ☐☐,☐☐

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: ☐☐ ☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐ Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐ Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐ Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐

L. S.
Director

Cod județ pentru care se completează opțiuni: ☐☐ **Denumire județ:** _____ **Nr. total de opțiuni:** ☐☐☐

OPȚIUNI:

1. ☐☐☐	2. ☐☐☐	3. ☐☐☐	4. ☐☐☐	5. ☐☐☐	6. ☐☐☐	7. ☐☐☐
8. ☐☐☐	9. ☐☐☐	10. ☐☐☐	11. ☐☐☐	12. ☐☐☐	13. ☐☐☐	14. ☐☐☐
15. ☐☐☐	16. ☐☐☐	17. ☐☐☐	18. ☐☐☐	19. ☐☐☐	20. ☐☐☐	21. ☐☐☐
22. ☐☐☐	23. ☐☐☐	24. ☐☐☐	25. ☐☐☐	26. ☐☐☐	27. ☐☐☐	28. ☐☐☐

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** → 1 2 3

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

29. 30. 31. 32. 33. 34. 35.
36. 37. 38. 39. 40. 41. 42.
43. 44. 45. 46. 47. 48. 49.
50. 51. 52. 53. 54. 55. 56.
57. 58. 59. 60. 61. 62. 63.
64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.
71. 72. 73. 74. 75. 76. 77.
78. 79. 80. 81. 82. 83. 84.
85. 86. 87. 88. 89. 90. 91.
92. 93. 94. 95. 96. 97. 98.
99. 100. 101. 102. 103. 104. 105.
106. 107. 108. 109. 110. 111. 112.
113. 114. 115. 116. 117. 118. 119.
120. 121. 122. 123. 124. 125. 126.
127. 128. 129. 130. 131. 132. 133.
134. 135. 136. 137. 138. 139. 140.
141. 142. 143. 144. 145. 146. 147.
148. 149. 150. 151. 152. 153. 154.
155. 156. 157. 158. 159. 160. 161.
162. 163. 164. 165. 166. 167. 168.
169. 170. 171. 172. 173. 174. 175.
176. 177. 178. 179. 180. 181. 182.
183. 184. 185. 186. 187. 188. 189.
190. 191. 192. 193. 194. 195. 196.
197. 198. 199. 200. 201. 202. 203.
204. 205. 206. 207. 208. 209. 210.
211. 212. 213. 214. 215. 216. 217.
218. 219. 220. 221. 222. 223. 224.
225. 226. 227. 228. 229. 230. 231.
232. 233. 234. 235. 236. 237. 238.
239. 240. 241. 242. 243. 244. 245.
246. 247. 248. 249. 250. 251. 252.
253. 254. 255. 256. 257. 258. 259.
260. 261. 262. 263. 264. 265. 266.
267. 268. 269. 270. 271. 272. 273.
274. 275. 276. 277. 278. 279. 280.
281. 282. 283. 284. 285. 286. 287.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII Nr. înreg._____ /_____- 2020

ANEXĂ LA FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐- ☐☐- ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : Init. tată: Prenumele:

Cod judeţ: ☐☐ Şcoala de provenienţă : _____ **L. S. Director**

Proba de limbă maternă:

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Limba:_____Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea:_____

Proba de limbă modernă:

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Limba: _____Nota:☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Limba: _____Nota:☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Unitatea la care a susţinut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Unitatea la care a susţinut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Unitatea la care a susţinut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Unitatea la care a susţinut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susţinut proba

Înscrierea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual 2020-2021

Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat

CAPITOLUL 1. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Admiterea elevilor în învăţământul profesional de stat, numit in continuare învăţământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare şi funcţionarea învăţământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Pot opta pentru învăţământul profesional elevii înscrişi în clasa a VIII-a şi absolvenţii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuţi la alin. (1), pot fi înscrişi în învăţământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opţiunea elevilor pentru învăţământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învăţământul profesional

Art. 3. În vederea admiterii în învăţământul profesional, unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional poate organiza, în anumite condiţii, preselecţia candidaţilor şi/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. (1)Conform calendarului admiterii în învăţământul profesional, admiterea se realizează în 2 etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaţilor;

- preselecţia candidaţilor, după caz;

- proba suplimentară de admitere, după caz;

- admiterea candidaţilor şi afişarea rezultatelor.

CAPITOLUL 2. ÎNSCRIEREA CANDIDAŢILOR

Art. 5. (1) înscrierea in învăţământ profesional, se face in urma unui proces de informare şi consiliere a elevilor.

(2) înscrierea candidaţilor în vederea admiterii în învăţământul profesional se face Ia unitatea de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământul profesional, pe baza opţiunii candidatului pentru

o calificare profesională din oferta şcolii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opţiuni în ordinea preferinţelor exprimate de candidat în fişa de înscriere.

(3) înscrierea în vederea admiterii în învăţământul profesional, a elevilor din clasa a VIII —a şi a absolvenţilor clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional, eliberată de unitatea de învăţământ gimnazial.

(4) Modelul fişei de înscriere în învăţământul profesional va fi elaborat de Comisia Naţională de Admitere şi se transmite comisiilor de admitere judeţene/a Municipiului Bucureşti până la data de 1 martie.

(5) Unitatea de învăţământ gimnazial va elibera o singură fişă de înscriere în învăţământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea Ia învăţământul profesional, pentru fiecare etapa menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional.

(6) Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie.

Art. 6. La încheierea perioadelor de înscriere menţionate în calendarul admiterii în învăţământul profesional, comisiile de admitere din unităţile de învăţământ care au oferta pentru învăţământul profesional transmit, în format electronic şi în scris, către Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional.

Art. 7. Lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional, este afişată, conform calendarului admiterii în învăţământul profesional, la sediul unităţilor de învăţământ care au oferta pentru învăţământul profesional, împreună cu graficul de desfăşurare a sesiunii de preselecţie, acolo unde este cazul şi cu graficul de desfăşurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ.

CAPITOLUL 3. PRESELECŢIA CANDIDAŢILOR

Art. 8. (1) Operatorul economic/instituţia publică parteneră a unităţii de învăţământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecţie a candidaţilor, organizată înainte de desfăşurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituţia publică parteneră a unităţii de învăţământ se implică prin susţinere financiară/ stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menţionat în contractul-cadru cu unitatea de învăţământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituţiei publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecţie a candidaţilor este adresată unităţii de învăţământ si este aprobată în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(3) Toate unităţile de învăţământ care organizează sesiunea de preselecţie pentru învăţământul profesional au obligaţia de a elabora şi a anunţa public **Procedura de preselecţie,** care

va cuprinde informaţii privind conţinutul (tematica) si modul de organizare şi desfăşurare a probei de preselecţie.

(4) Procedura de preselecţie, elaborate de unitatea de învăţământ în parteneriat cu operatorul economic/instituţia publică parteneră, este aprobată de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ şi de către operatorul economic/instituţia publică parteneră şi este avizată de inspectoratul şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti.

(5) Procedura de preselecţie este afişată la sediul unităţii de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământ profesional, conform Calendarului admiterii în învăţământul profesional.

(6) Procedura de preselecţie va conţine prevederi clare pentru asigurarea unei selecţii obiective, nediscriminatorii şi transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiaşi unităţi de învăţământ, se organizează probe de preselecţie pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecţie unitare, înscrierea la preselecţie se face în baza fişei de înscriere cu opţiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecţia, înregistrate în ordinea preferinţelor candidaţilor.

(8) Unitatea de învăţământ care a organizat sesiunea de preselecţie transmite comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti spre validare, electronic şi în scris, tabelul cu rezultatele obţinute de elevi la sesiunea de preselecţie, conţinând numele, iniţiala tatălui prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia; şcoala şi judeţulde proveniență, şcoala şi domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecţia, menţiunea „admis/respins" în urma preselecţiei.

(9)Tabelul cu rezultatele obţinute de candidaţi la sesiunea de preselecţie, validat de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, va fi afişat la sediul unităţii şcolare care a organizat preselecţia.

(10)Candidaţii care au fost respinşi la preselecţie ridică fişele de înscriere la învăţământul profesional, de la unitatea de învăţământ care a organizat sesiunea de preselecţie în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional.

(11) Candidaţii care au fost respinşi la preselecţie pot să se înscrie la o altă unitate de învăţământ care are oferta pentru învăţământul profesional şi care nu a organizat sesiune de preselecţie, în perioada menţionată în calendarului admiterii în învăţământul profesional, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional sau pot să opteze pentru înscrierea în învăţământul liceal.

CAPITOLUL 4. PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE

Art. 9. (1) Toate unităţile de învăţământ care au oferta educaţională pentru învăţământul profesional au obligaţia de a elabora şi anunţa public **Procedura de admitere.**

(2) Procedura de admitere elaborate de unitatea de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământul profesional, este aprobata de Consiliul de administraţie al şcolii şi este avizată de inspectoratul şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informaţii privind:

- condiţia de a trece prin etapa prealabilă de preselecţie (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- cazurile în care se susţine proba suplimentară de admitere şi calculul mediei de admitere, conform art. 10 si respectiv 12, modalităţile de departajare a candidaţilor cu medii de admitere egale, conf. art. 11 din prezenta metodologie;
- disciplina din planul cadru pentru clasa a VIII-a, la care se susţine proba suplimentară de admitere;
- programa de examen pentru disciplina la care se susţine proba suplimentară de admitere;
- modul de organizare si desfăşurare a probei suplimentare de admitere;
- modele de subiecte si bareme de evaluare si notare pentru proba suplimentară de admitere;
- durata probei suplimentare de admitere;
- modul de organizare şi desfăşurare a contestaţiilor.

(4) Procedura de admitere este afişată la sediul unităţii de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământ profesional, conform calendarului admiterii în învăţământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfăşoară, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ.

(6) Unitatea şcolara poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL 5. ADMITEREA CANDIDAŢILOR ŞI AFIŞAREA REZULTATELOR

Art. 10. Admiterea în învăţământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidaţi înscrişi nu depăşeşte numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educaţional al elevului; în portofoliul educaţional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învăţământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea naţională susţinută de

absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. (1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \frac{20\text{xABS}+80\text{xEN}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere in învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform art.10 alin. a)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul jocurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \frac{70\text{xMA}+30\text{xPSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere in învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform art.12 alin. (1) lit. a)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

(2) Media de admitere în învăţământul profesional, menţionată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenţii din promoţiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obţinută Ia Evaluarea Naţională se va înlocui cu media de Ia examenul de capacitate, pentru absolvenţii de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naţionale, pentru absolvenţii din promoţiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susţinute în clasa a VIII-a, pentru absolvenţii din promoţiile 2008 si 2009.

(4) Pentru candidaţii care nu au susţinut Evaluarea Naţională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naţionale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obţinută la evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere în învăţământul profesional, calculate conform art. 12 alin (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaţilor admişi în cazul în care numărul de candidaţi nu depăşeşte numărul locurilor din oferta şcolii.

(6) În cazul candidaţilor care au înregistrat mai multe opţiuni în fişa de admitere la o unitate şcolară Ia care numărul total al celor înscrişi nu depăşeşte numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învăţământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opţiunilor din fişa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin (1) lit. a), drept criteriu de departajare şi de ordonare pe listă a candidaţilor admişi Ia fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învăţământul profesional, calculată conform art. 12 alin (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaţilor admişi in cazul in care numărul de candidaţi depăşeşte numărul locurilor din oferta scolii.

(8) În perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional , comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti va analiza şi cazurile speciale ale absolvenţilor învăţământului gimnazial care au studiat în străinătate şi, din aceasta cauza, nu au participat Ia Evaluarea Naţională de la sfârşitul clasei a VIII-a; pentru aceşti absolvenţi, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obţinute în anii de studiu parcurşi în Romania.

Art. 13. (1) Listele cuprinzând candidaţii admişi, respectiv respinşi la învăţământul profesional se întocmesc la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional şi se transmit Ia Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional, acestea se afişează la sediul unităţii de învăţământ care organizează învăţământ profesional.

Art. 14. (1) După afişarea rezultatelor la admiterea în învăţământul profesional, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional, candidaţii depun, la unităţile şcolare Ia care au fost declaraţi admişi, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaţilor declaraţi admişi se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza următoarelor acte:

a) fişa de înscriere în învăţământul profesional;
b) certificatul de naştere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverința cu notele și media generală obținută la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
d) foaia matricola pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire)- copie si original;
e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional si care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care si-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene / a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română elevii trebuie sa facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba materna respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat si au fost admiși.

Art. 18. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum si condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul $_{si}$ gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a mediei de admitere (în cazul în care numărulcandidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile), după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL 7. Dispoziții finale

Art. 25. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 27. Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. Înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot face și după finalizarea etapei a treia de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

ORDIN Nr. 5087/2019 din 30 august 2019

privind organizarea, desfăşurarea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2020 – 2021

EMITENT: MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 758 din 18 septembrie 2019

În temeiul prevederilor art. 76 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,

în conformitate cu art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul educaţiei naţionale, interimar, emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016. Metodologia menţionată în prezentul articol se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea precizărilor prezentului ordin şi a Calendarului admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021. Înscrierea în cea de-a doua etapă de admitere în învăţământul profesional de stat a absolvenţilor clasei a VIII-a se va efectua la centre de înscriere stabilite de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti.

ART. 3

Se aprobă Calendarul admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pentru anul şcolar 2020 - 2021, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 4

Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul şcolar 2020 - 2021, se desfăşoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.556/2017. Metodologia menţionată în prezentul articol se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea precizărilor prezentului ordin şi a Calendarului admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor pentru anul şcolar 2020 - 2021. Înscrierea în cea de-a doua

etapă de admitere în învăţământul dual a absolvenţilor clasei a VIII-a se va efectua la centre de înscriere stabilite de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti.

ART. 5

Absolvenţii clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi şi au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ, în învăţământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declaraţi repetenţi sau doresc să se transfere de la învăţământul profesional la învăţământul liceal sau, în cadrul aceluiaşi tip de învăţământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021. Pentru continuarea studiilor de către aceşti absolvenţi se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

ART. 6

Direcţia generală învăţământ secundar superior şi educaţie permanentă, Direcţia minorităţi, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei naţionale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

Bucureşti, 30 august 2019.
Nr. 5.087.

ORDIN nr. 4325/22 mai 2020
pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului educaţiei naţionale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfăşurarea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2020 – 2021

EMITENT: MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 435 din 22 mai 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 76 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile art. 1 pct. 6 lit. p) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă şi măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor),

în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) şi art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării,

ministrul educaţiei şi cercetării emite prezentul ordin.

ART. I

Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfăşurarea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2020 - 2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 18.09.2019, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică şi va avea următorul cuprins:

"ART. 2

Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 din 24 octombrie 2016, cu modificările şi completările ulterioare. Metodologia menţionată la acest articol se aplică în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor prezentului

ordin şi Calendarului admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021."

2. Articolul 4 se modifică şi va avea următorul cuprins:

"ART. 4

Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul şcolar 2020 - 2021 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.556/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 231 din 4 aprilie 2017, cu modificările şi completările ulterioare. Metodologia menţionată la acest articol se aplică în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor prezentului ordin şi a Calendarului admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor pentru anul şcolar 2020 - 2021."

3. Anexa nr. 1 - Calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021 se modifică şi se înlocuieşte cu Calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2020 - 2021, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

4. Anexa nr. 2 - Calendarul admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pentru anul şcolar 2020 - 2021 se modifică şi se înlocuieşte cu Calendarul admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pentru anul şcolar 2020 - 2021, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

ART. II

Direcţia generală învăţământ preuniversitar, Direcţia generală minorităţi şi relaţia cu Parlamentul, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei şi cercetării,
Cristina Monica Anisie

Bucureşti, 22 mai 2020
Nr. 4.325.

ORDIN nr. 4.326/22 mai 2020
pentru completarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016, pentru anul şcolar 2020-2021

EMITENT: MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nR. 440 din 26 mai 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 76 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile art. 1 pct. 6 lit. p) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă şi măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări şi completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020;
- prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) şi al art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării,

ministrul educaţiei şi cercetării emite prezentul ordin.

ART. I

Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 din 24 octombrie 2016, se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

"(2) Prin derogare de la dispoziţiile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul şcolar 2020 - 2021, unitatea de învăţământ organizează proba suplimentară de admitere numai în situaţia în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul de locuri oferite."

2. La articolul 5, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2^1), cu următorul cuprins:

"(2^1) În sesiunea de admitere în anul şcolar 2020 - 2021, înscrierea candidaţilor în vederea admiterii în învăţământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învăţământ gimnazial la unitatea de învăţământ care are ofertă educaţională pentru învăţământul profesional a fişei de înscriere completate inclusiv cu opţiunea candidatului pentru o unitate de învăţământ şi pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unităţii de învăţământ, în ordinea preferinţelor exprimate de candidat."

3. La articolul 9, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3^1), cu următorul cuprins:

"(3^1) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul şcolar 2020 - 2021, procedura de admitere cuprinde informaţii privind:

a) cazurile în care se susţine proba suplimentară de admitere şi calculul mediei de admitere, conform art. 10 şi, respectiv art. 12, modalităţile de departajare a candidaţilor cu medii de admitere egale, conform art. 11;

b) proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V - VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e de unitatea de învăţământ şi de operatorul economic, după caz, în raport cu relevanţa acesteia/acestora pentru calificarea profesională în care se vor pregăti elevii; nota obţinută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obţinute de candidaţi la disciplina/disciplinele stabilită/e;

c) modul de organizare şi desfăşurare a contestaţiilor."

4. La articolul 9, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (5^1), cu următorul cuprins:

"(5^1) În sesiunea de admitere în anul şcolar 2020 - 2021, proba suplimentară de admitere, aşa cum este definită la alin. (3^1) lit. b), se aplică doar în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ."

5. La articolul 9, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:

"(7) În sesiunea de admitere în anul şcolar 2020 - 2021, unitatea de învăţământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, aşa cum este definită la alin. (3^1) lit. b), să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări."

6. La articolul 14, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1^1), cu următorul cuprins:

"(1^1) În sesiunea de admitere în anul şcolar 2020 - 2021, după afişarea rezultatelor la admiterea în învăţământul profesional, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional, candidaţii depun sau transmit prin poştă, la unităţile de învăţământ la care au fost declaraţi admişi, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii."

7. La articolul 14, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2^1), cu următorul cuprins:

"(2^1) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în sesiunea de admitere în anul şcolar 2020 - 2021, înscrierea candidaţilor declaraţi admişi se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza următoarelor acte:

a) fişa de înscriere în învăţământul profesional, în original;

b) certificatul de naştere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învăţământ gimnazial sau de către unitatea de învăţământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);

c) adeverinţă cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/examenul de capacitate, pentru candidaţii din seriile anterioare care nu au susţinut evaluarea naţională;

d) fişa medicală."

8. La articolul 24, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1^1), cu următorul cuprins:

"(1^1) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul şcolar 2020 - 2021, Comisia de admitere din unităţile de învăţământ care organizează învăţământ profesional este alcătuită din:

a) preşedinte - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;

b) vicepreşedinte - directorul adjunct sau şeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar - secretarul unităţii de învăţământ;

d) membri: cadre didactice care asigură verificarea documentaţiei de înscriere a candidaţilor, transmise de unitatea de învăţământ gimnazial în vederea admiterii, iar ulterior, conform calendarului, asigură verificarea dosarelor candidaţilor declaraţi admişi."

ART. II

Pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 şi art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016, se suspendă.

ART. III

Direcţia generală învăţământ preuniversitar, Direcţia generală minorităţi şi relaţia cu Parlamentul, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. IV

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei şi cercetării,
Cristina Monica Anisie

Bucureşti, 22 mai 2020
Nr. 4.326

Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
25 mai 2020	Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecţie, precum şi actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învăţământ, după caz. Notă: Actualizarea procedurilor se realizează în concordanţă cu precizările din: – Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5068 din 31 august 2016, **cu modificările și completările ulterioare;** – Ordinului ministrului educaţiei naţionale nr. 5087 din 30 august 2019, privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, **cu modificările şi completările ulterioare;** – Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5033 din 29 august 2016, **cu modificările şi completările ulterioare.**
25 mai 2020	Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învăţământul profesional. Unităţile de învăţământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unităţile de învăţământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează şi transmit la inspectoratul şcolar situaţia proiectului planului de şcolarizare actualizat pentru anul şcolar 2020 – 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menţionarea operatorilor economici şi a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului că practica în anul şcolar 2020-2021 se va desfăşura în unitatea de învăţământ)
27 mai 2020	Inspectoratele şcolare transmit la MEC şi la CNDIPT situaţia proiectului planului de şcolarizare actualizat pentru anul şcolar 2020 – 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menţionarea operatorilor economici şi a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru. ***Notă:*** *1. Pentru anul şcolar 2020-2021, în situaţia în care, din motive obiective, există operatori economici care denunţă contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul dual sau contractul cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul profesional, unitatea de învăţământ va identifica alţi operatori economici interesaţi cu care va încheia alte contrate în locul celor denunţate.* *2. Pentru anul şcolar 2020-2021, în situaţia în care, din motive obiective, există operatori economici care denunţă contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul dual, iar unitatea de învăţământ nu a identificat alţi operatori economici interesaţi pentru încheierea altor contrate de parteneriat în locul celor denunţate, clasele/ grupele la care a fost denunţat contractul se pot transforma în clase/ grupe de învăţământ profesional.* *3. Pentru anul şcolar 2020-2021, în situaţia menţionată la pct. 2., unitatea de învăţământ are obligaţia realizării de contracte – cadru pentru formarea prin învăţământ profesional cu alţi operatori economici interesaţi sau cu operatorii economici care au denunţat contractul de parteneriat pentru învăţământ dual. În situaţia în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învăţământ va asigura*

	derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele şcolare, cu asigurarea condiţiilor pentru dobândirea de către elevi a competenţelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situaţia în care unitatea de învăţământ nu poate asigura condiţiile necesare pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele şcolare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condiţiile legislaţiei în vigoare, aprobarea Inspectoratului Şcolar / Ministerului Educaţiei şi Cercetării (după caz) de funcţionare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională – pentru care unitatea de învăţământ este autorizată/acreditată – decât cea aprobată iniţial. *4. Pentru anul şcolar 2020-2021, în situaţia în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învăţământul profesional cu alţi operatori economici în locul celor care au denunţat contractele-cadru existente, unitatea de învăţământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele şcolare, cu asigurarea condiţiilor pentru dobândirea de către elevi a competenţelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situaţia în care unitatea de învăţământ nu poate asigura condiţiile necesare pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele şcolare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita în condiţiile legislaţiei în vigoare, aprobarea Inspectoratului Şcolar / Ministerului Educaţiei şi Cercetării (după caz) de funcţionare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională – pentru care unitatea de învăţământ este autorizată/ acreditată – decât cea aprobată iniţial.*
27 mai 2020	Afișarea **ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate**, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/ al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere, în Broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/ completare/ preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. Broşura va fi postată pe site-urile inspectoratelor şcolare, ale unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic şi ale unităţilor de învăţământ gimnazial.
27 – 2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020 – 2021. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual).
05 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informaţii despre admitere, ale fiecărui județ/ municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
17 - 21 februarie – 2020	Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;

	- calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; - posibilitatea continuării studiilor **după** finalizarea învățământului profesional de stat.
02 - 12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.
02 - 12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020 – 2021 se desfășoară online acțiunea **"Săptămâna meseriilor".** Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic.
02 - 12 iunie 2020	**Fiecare unitate de învățământ** care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor **urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual**, cu accent pe **conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.**
02- 12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a şi părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. **În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.**
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum şi a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă – numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne – pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă *(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)*	
02 – 05 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea acelorași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. *Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de*

	limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
09 – 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea acelorași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special *(calendar şi organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat şi dual)*	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi. ***Notă**: Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.*
27 mai 2020 – 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie – 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi şi de către părinţii acestora, asistaţi de diriginţii claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Fişele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București, de către candidaţi. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. **Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!** **Notă: Inspectoratele şcolare afişează programarea candidaţilor pe zile şi ore pentru repartizarea în şedinţă publică**
04 – 05 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi. ***Notă:** Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. **Mediile de admitere pentru candidații rromi**, care candidează pe locurile speciale pentru rromi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), punctul a), din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul*

	profesional de stat, aprobată prin OMENCŞ nr. 5068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.
02 – 03 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.
Înscrierea şi admiterea elevilor la învăţământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învăţământul profesional de stat	
29 iunie – 03 iulie și 06 iulie 2020	**<u>Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat şi a foii matricole:</u>** Secretariatele unităților de **<u>învăţământ gimnazial</u>** completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, *fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat* cu informaţiile privind datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a *foii matricole* cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opţiunile elevilor pentru o unitate de învăţământ care are ofertă pentru învăţământul profesional şi calificările din oferta acesteia se completează de către candidaţi asistaţi de diriginţi/cadrele didactice din unitatea de învăţământ gimnazial pe baza unei programări pe zile şi ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ pentru care au optat se realizează **<u>NUMAI DE CĂTRE</u>** unităţile de învăţământ gimnazial prin transmiterea electronică la unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional a fişelor de înscriere a candidaţilor, însoţite de foile matricole. **Candidaţii nu se prezintă şi nu depun personal documentele de înscriere la unităţile de învăţământ pentru care optează.** Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole *și* a *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original,* pentru absolvenţii care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile şi ore a absolvenţilor, afişată de către unitatea de învăţământ gimnazial. Documentele mai sus menţionate se vor transmite şi în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă**: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
06 iulie 2020	Afișarea, la sediile şi pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite şi a unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/ calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către *Comisia de admitere județeană/ a municipiului București* a

	situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
09 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Mediile finale se vor calcula cu *Proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile*. Transmiterea, la *comisia de admitere județeană/ a municipiului București,* a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ.
10 iulie 2020	Validarea, de către *comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat,* a listei **candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat**. **Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.** Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care **candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii**, sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin Comisia Județeană / a Municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
13 – 17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic de către unităţile de învăţământ cu ofertă pentru învăţământul profesional, către unităţile de învăţământ gimnazial a situaţiei privind rezultatele elevilor la admiterea în învăţământul profesional, **în scopul asigurării posibilităţii de înscriere pentru etapa a II-a de admitere** a absolvenţilor respinşi în etapa I, precum şi a celor care au renunţat sau nu şi-au depus/transmis prin poştă dosarele de înscriere la unităţile la care au fost declaraţi admişi. Notă: Unităţile de învăţământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unităţile de învăţământ profesional, numai pentru absolvenţii menţionaţi anterior. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13 – 17 iulie 2020	Transmiterea/depunerea de către candidaţii declaraţi admişi a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poştă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conţine: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învăţământ gimnazial sau de unitatea de învăţământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidaţii din seriile anterioare care nu au susţinut evaluarea naţională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile şi ore, afişat de către unitatea de învăţământ.

	În cazul retragerii fişelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi, în ordinea rezultatelor obţinute la admiterea organizată în această etapă, cu condiţia încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Notă: Unităţile de învăţământ la care candidaţii au fost declaraţi admişi vor afişa la sfârşitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidaţii care au depus dosarele de înscriere. Candidaţilor care au transmis dosarele de înscriere prin poştă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situaţia înscrierii.
17 iulie 2020	Transmiterea de către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat, a situaţiei locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaţilor admişi în această etapă de admitere.
20, 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti la unităţile de învăţământ profesional a situaţiei rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	Afişarea la sediile şi pe site –urile unităţilor de învăţământ profesional a **candidaţilor înmatriculaţi** şi a **situaţiei cu locurile rămase libere** în învăţământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere şi rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învăţământul profesional de stat din unitatea de învăţământ*, în format electronic şi în scris, către *Comisia de admitere judeţeană / a municipiului Bucureşti* a listelor actualizate cu **candidaţii înmatriculaţi** şi a situaţiei locurilor neocupate la învăţământul profesional de stat. **Listele actualizate cu candidaţii înmatriculaţi la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afişează şi se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formaţiunilor de studii**.
21 iulie 2020	Transmiterea de către *comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti, la toate unităţile de învăţământ gimnazial* a situaţiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual din judeţ/ municipiul Bucureşti .
21 iulie 2020	Afişarea la sediile şi pe site-urile unităţilor de învăţământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/ municipiul Bucureşti. ISJ/ ISMB afişează şi publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/ municipiul Bucureşti. Afişarea la sediile şi pe site – urile unităţilor învăţământ cu ofertă educaţională pentru profesional de stat şi/sau învăţământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire şi calificări profesionale şi a informaţiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat	
22 – 24 iulie 2020	**Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat şi a foii matricole:** Secretariatele unităţilor de **învăţământ gimnazial** completează, la cererea elevilor şi a părinţilor/ reprezentanţilor legali pentru minori, *fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat* cu informaţiile privind datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicaţia informatică centralizată, precum şi a *foii matricole* cu mediile obţinute în clasele V-VIII, pentru candidaţii cărora nu li s-au eliberat fişe de înscriere în etapa I de admitere în învăţământul profesional de stat sau în învăţământul dual. Opţiunile elevilor pentru o unitate de învăţământ care are ofertă pentru învăţământul profesional şi calificările din oferta acesteia se completează de către candidaţi asistaţi de

	diriginţi/cadrele didactice din unitatea de învăţământ gimnazial pe baza unei programări pe zile şi ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ pentru care au optat se realizează **NUMAI DE CĂTRE** unităţile de învăţământ gimnazial prin transmiterea electronică la unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional a fişelor de înscriere a candidaţilor, însoţite de foile matricole. Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a foii matricole *şi* a *fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat, în original,* pentru absolvenţii care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile şi ore a absolvenţilor, afişată de către unitatea de învăţământ gimnazial. Documentele mai sus menţionate se vor transmite şi în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
23 - 24 iulie 2020	Desfăşurarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă cu respectarea acelorași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
24 iulie 2020	Afișarea, la sediile şi pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite şi a unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către *Comisia de admitere județeană/ a municipiului București* a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la *comisia de admitere județeană/ a municipiului București*.
28 iulie 2020	Validarea, de către *comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat,* a listei **candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat**. **Afişarea la sediile şi pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.** Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru.
29 iulie – 03 august 2020	Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învăţământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poştă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conţine: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învăţământ gimnazial sau de unitatea de învăţământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidaţii din seriile anterioare care nu au

	susţinut evaluarea naţională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile şi ore, afişat de către unitatea de învăţământ. În cazul retragerii fişelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care **candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii** sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
04 august 2020	Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere județeană / a municipiului București* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învăţământul dual. *Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de* către *Comisia de admitere județeană / a municipiului București**, **informează în scris Comisia de admitere județeană / a municipiului București cu privire la acest acord**.*
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către *Comisia de admitere județeană / a municipiului București*	
05 august 2020	Afișarea de către *Comisia de admitere județeană / a municipiului București, la sediul inspectoratului şcolar şi pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere si de rezolvare a cazurilor speciale.* *Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere si de rezolvare a cazurilor speciale*
06 - 07 august 2020 (conform graficului afișat de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. **Rezolvarea de către comisia județeană a situaţiilor de la nivelul unităţilor de învăţământ la care, în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formaţiuni de studiu, prin redistribuirea candidaţilor admişi la clase/grupe şi calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situaţiilor se face în şedinţă publică la care sunt invitaţi candidaţii care au fost admişi la calificări pentru care nu s-au întrunit condiţiile minime de constituire a formaţiunilor de studiu.** Comisia județeană/ a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului şcolar şi pe site graficul de desfăşurarea a şedinţei publice, pe zile, ore şi candidaţi. **NOTĂ:** Repartizarea și redistribuirea elevilor la unităţile de învăţământ şi calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis *în*

	urma consultării cu operatori economici. Transmiterea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București către unităţile de învăţământ are au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situaţiei finale privind candidaţii admişi, pe formaţiuni de studiu legal constitute
07 august 2020	Afişarea la sediile şi pe site-urile unităților de învățământ profesional a **candidaților înmatriculați** și a **situației cu locurile rămase libere** în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările şi redistribuirile realizate prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
07 august 2020	Transmiterea către Centrul Naţional de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operaţiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

PLANUL DE ȘCOLARIZARE
pentru anul școlar 2020-2021 pentru înscrierea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani

ÎNSCRIEREA SE FACE DIRECT LA ACESTE LICEE

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Domeniu	Specializare/Calificare	Nr. clase	Nr. elevi
1	COLEGIUL ECONOMIC "NICOLAE TITULESCU" BAIA MARE	Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	0,5	14
		Alimentaţie	Bucătar	0,5	14
		Comerţ	Comerciant - vânzător	1	28
2	COLEGIUL ECONOMIC "PINTEA VITEAZUL" CAVNIC	Turism şi alimentaţie	Lucrător în hoteluri	1	28
3	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BAIA MARE	Electric	Electrician constructor	1	28
		Mecanică de motoare	Mecanic auto	1	28
		Instalaţii pentru construcţii	Instalator de instalaţii tehnico-sanitare şi de gaze	1	28
		Structuri pentru construcţii	Zidar - pietrar - tencuitor	1	28
4	COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU" BAIA MARE	Electromecanică maşini, utilaje, instalaţii	Electromecanic utilaje şi instalaţii comerciale, electrocasnice şi din industria alimentară	1	28
5	COLEGIUL TEHNIC "GEORGE BARIŢIU" BAIA MARE	Electronică automatizări	Electronist aparate şi echipamente	1	28
6	LICEUL BORŞA	Mecanică de motoare	Mecanic auto	1	28
		Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	1	28
7	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXIU BERINDE" SEINI	Mecanică	Mecanic agricol	1	28
8	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU FILIPAŞCU" PETROVA	Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	1	28
9	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	Mecanică de motoare	Mecanic auto	1	28
10	LICEUL TEHNOLOGIC "DR. FLORIAN ULMEANU" ULMENI	Mecanică de motoare	Mecanic auto	1	28
11	LICEUL TEHNOLOGIC FORESTIER SIGHETU MARMAŢIEI	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0,5	14

		Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	1	28
		Prelucrări la rece	Operator la maşini cu comandă numerică	0,5	14
12	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" TÂRGU LĂPUŞ	Structuri pentru construcţii	Zidar - pietrar - tencuitor	0,5	14
		Fabricarea produselor din lemn	Tapiţer - plăpumar - saltelar	0,5	14
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0,5	14
		Comerţ	Comerciant - vânzător	0,5	14
13	LICEUL TEHNOLOGIC "MARMAŢIA" SIGHETU MARMAŢIEI	Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	0,5	14
		Turism	Lucrător hotelier	0,5	14
		Mecanică de motoare	Mecanic auto	1,5	42
		Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	0,5	14
14	LICEUL TEHNOLOGIC OCNA ŞUGATAG	Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	1	28
15	LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" ROZAVLEA	Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	1	28
16	LICEUL TEHNOLOGIC POIENILE DE SUB MUNTE	Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	1,5	42
		Mecanică de motoare	Mecanic auto	1,5	42
17	LICEUL TEHNOLOGIC REPEDEA	Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	0,5	14
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0,5	14
18	LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN VUIA" TĂUŢII-MĂGHERĂUŞ	Mecanică de montaj, întreţinere şi reparaţii	Mecanic utilaje şi instalaţii în industrie	1	28
19	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANSILVANIA" BAIA MARE	Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	0,5	14
		Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	0,5	14
		Prelucrări la rece	Operator la maşini cu comandă numerică	0,5	14
		Lăcătuşărie mecanică structuri	Tinichigiu vopsitor auto	0,5	14
20	LICEUL TEHNOLOGIC VIŞEU DE SUS	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0,5	14
		Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	0,5	14

21	SCOALA PROFESIONALĂ DUMBRĂVIȚA	Prelucrări la rece	Operator la mașini cu comandă numerică	2	56
22	SCOALA PROFESIONALĂ VIȘEU DE SUS	Mecanică de motoare	Mecanic auto	1	28
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LIVIU REBREANU" DRAGOMIREȘTI	Structuri pentru construcții	Zidar - pietrar - tencuitor	1	28

PLANUL DE ŞCOLARIZARE
pentru anul școlar 2020-2021
pentru înscrierea în învățământul particular profesional cu durata de 3 ani

ÎNSCRIEREA SE FACE DIRECT LA ACESTE LICEE

Nr. crt.	Denumire unitate plan	Domeniu	Specializare/Calificare	Nr. clase	Nr. elevi
1	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" BAIA MARE	Alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	14
		Alimentaţie	Bucătar	0,5	14
		Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	2	56

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg._____ /_____- 2020

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data nașterii: ☐☐- ☐☐- ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod județ + cod școală proveniență: ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Media claselor V – VIII: ☐☐ , ☐☐ Media la Evaluarea națională ☐☐ , ☐☐

Date de contact ale absolventului: tel. ....., e-mail .....,

cu adresa de domiciliu .....

Școala de proveniență : _____

L. S.
Director
al școlii de proveniență

Unitatea la care se înscrie în **etapa I** de admitere:[1] _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

L. S.
Director
al școlii de proveniență

Candidat **Părinte/Tutore**

Proba eliminatorie / de preselecție la învățământul dual:[2] Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins

Proba suplimentară de admitere: [3] Nota: ☐☐ , ☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins**

Mențiune: [4]

L. S.
Director
al unității de învățământ profesional / dual

Candidat **Părinte/Tutore**

Unitatea la care se înscrie în **etapa a II-a** de admitere:[1] _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

2. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

L. S.
Director
al școlii de proveniență

Candidat **Părinte/Tutore**

Proba eliminatorie / de preselecție la învățământul dual:[2] Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins

Proba suplimentară de admitere: [3] Nota: ☐☐ , ☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins**

Mențiune: [4]

L. S.
Director
al unității de învățământ profesional / dual

Candidat **Părinte/Tutore**

---

[1] Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.
[2] Datele referitoare la proba eliminatorie / de preselecție se vor completa doar în cazul învățământului dual, în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământului dual la unitatea învățământ respectivă
[3] Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
[4] Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.
MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4325/12.05.2020 privind modificarea şi ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfăşurarea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2020-2021

Calendarul admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pentru anul şcolar 2020-2021

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
	Pregătirea admiterii
25 mai 2020	Revizuirea planului de măsuri judeţean/ al municipiului Bucureşti pentru pregătirea şi organizarea admiterii. Reconfirmarea sau actualizarea, după caz, a componenţei *Comisiei de admitere* din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual, avizată de *Consiliul de administraţie* al unităţii de învăţământ. Revizuirea de către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual, împreună cu operatorii economici/ instituţiile publice partenere, a **Procedurii de admitere, cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare.** Parcurgerea etapelor de aprobare a Procedurii de admitere, în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ care are ofertă educaţională pentru învăţământul dual, transmiterea Procedurii spre avizare, la ISJ/ ISMB şi comunicarea avizului ISJ/ ISMB către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual pentru Procedura de admitere. Afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire şi calificări profesionale pentru învăţământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul şcolar 2020-2021 şi a calendarului probelor de admitere.
25 mai 2020	Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învăţământul dual. Unităţile de învăţământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte de parteneriat şi le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unităţile de învăţământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează şi transmit la inspectoratul şcolar situaţia proiectului planului de şcolarizare actualizat pentru anul şcolar 2020 - 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menţionarea operatorilor economici şi a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat).
27 mai 2020	Inspectoratele şcolare transmit la MEC şi la CNDIPT situaţia proiectului planului de şcolarizare actualizat pentru anul şcolar 2020 - 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menţionarea operatorilor economici şi a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat în învăţământul dual. ***Notă:*** *1. Pentru anul şcolar 2020-2021, în situaţia în care, din motive obiective, există operatori economici care denunţă contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul profesional, unitatea de învăţământ va identifica alţi operatori economici interesaţi cu care va încheia alte contrate în locul celor denunţate.* *2. Pentru anul şcolar 2020-2021, în situaţia în care, din motive obiective, există operatori economici care denunţă contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul dual,*

	iar unitatea de învăţământ nu a identificat alţi operatori economici interesaţi pentru încheierea altor contrate de parteneriat în locul celor denunţate, clasele/ grupele la care a fost denunţat contractul se pot transforma în clase/ grupe de învăţământ profesional. *3. Pentru anul şcolar 2020-2021, în situaţia menţionată la pct. 2., unitatea de învăţământ are obligaţia realizării de contracte - cadru pentru formarea prin învăţământ profesional cu alţi operatori economici interesaţi sau cu operatorii economici care au denunţat contractul de parteneriat pentru învăţământ dual. În situaţia în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învăţământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele şcolare, cu asigurarea condiţiilor pentru dobândirea de către elevi a competenţelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situaţia în care unitatea de învăţământ nu poate asigura condiţiile necesare pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele şcolare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condiţiile legislaţiei în vigoare, aprobarea Inspectoratului Şcolar / Ministerului Educaţiei şi Cercetării (după caz) de funcţionare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învăţământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată iniţial.* *4. Pentru anul şcolar 2020-2021, în situaţia în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învăţământul profesional cu alţi operatori economici în locul celor care au denunţat contractele-cadru existente, unitatea de învăţământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele şcolare, cu asigurarea condiţiilor pentru dobândirea de către elevi a competenţelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situaţia în care unitatea de învăţământ nu poate asigura condiţiile necesare pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele şcolare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita în condiţiile legislaţiei în vigoare, aprobarea Inspectoratului Şcolar / Ministerului Educaţiei şi Cercetării (după caz) de funcţionare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învăţământ este autorizată/ acreditată - decât cea aprobată iniţial.*
27 mai 2020	Afișarea **ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate**, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile şi pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere în Broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/ reprezentanților legali ai acestora, este necesară informarea prin telefon sau email, a unității de învățământ cu privire la intenția de deupunere/completare/preluarea documentelor în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. Broșura va fi postată pe paginile web ale inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de

	învăţământ gimnazial.
27 mai - 02 iunie 2020	Transmiterea în unităţile de învăţământ gimnazial a broşurilor cuprinzând informaţiile privind admiterea în învăţământul liceal, în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual, pentru anul şcolar 2020-2021. Afişarea la sediile şi pe paginile web ale site-urile unităţilor de învăţământ gimnazial a graficului şedinţelor/sesiunilor de informare pentru elevi şi părinţi, cu privire la admiterea în învăţământul profesional, inclusiv în învăţământul dual (metodologia şi calendarul admiterii, modul de completare a opţiunilor din Fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat, respectiv în Fişa de opţiuni pentru învăţământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare (telefon, email).
05 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educaţiei şi Cercetării a broşurilor care cuprind informaţii despre admitere pentru fiecare judeţ/ municipiul Bucureşti, în versiune electronică şi tipărită.
Informarea şi consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învăţământul dual	
02- 12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secţiuni dedicate promovării învăţământului profesional şi tehnic, a meseriilor şi a ofertei educaţionale care să permită vizualizarea acţiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor şi a ofertei unităţilor de învăţământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informaţile vor fi axate pe: - promovarea învăţământului profesional şi tehnic, în general, şi, în special, a modului de organizare şi funcţionare a învăţământului profesional, inclusiv dual;, - informarea privind condiţiile în care elevii pot avea acces la învăţământul dual şi profesional şi beneficiile acestor forme de pregătire; - conştientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învăţământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învăţământul dual şi profesional de stat; - oferta de şcolarizare pentru învăţământul dual şi pentru învăţământul profesional, condiţii de admitere. Unităţile de învăţământ care îşi propun să şcolarizeze în învăţământul dual în anul şcolar 2020-2021 colaborarează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună, practică (testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), menţionând suplimentar faţă de cele menţionate anterior şi aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.
02 - 12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ care are ofertă educaţională pentru învăţământul dual în anul şcolar 2020-2021 se desfăşoară on-line acţiunea "Săptămâna meseriilor". Acţiunea constă în afişarea pe site-ul unităţilor de învăţământ a unei secţiuni dedicate promovării învăţământului profesional şi tehnic, a meseriilor şi ofertelor de şcolarizare şi va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidenţiate modele de succes, exemple de bună practică, experienţe relevante ale parteneriatului şcoală - operatori economici.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII MINISTRU

Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind modificarea şi ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfăşurarea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2020-2021

02 - 12 iunie 2020	**Fiecare unitate de învăţământ** care, în anul şcolar 2019-2020, şcolarizează elevi în clasa a VIII-a învăţământ gimnazial va desfăşura sesiuni de orientare şi consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferinţă on-line etc). Sesiunile vor **urmări pregătirea înscrierii elevilor în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual**, cu accent pe **conştientizarea cerinţelor pieţei muncii şi a oportunităţilor pentru carieră şi pe continuare a pregătirii prin învăţământul profesional de stat, cu evidenţierea oportunităţilor oferite de învăţământul dual.**
02 - 12 iunie 2020	Sesiuni de instruire organizate de toate unităţile de învăţământ gimnazial, inlcusiv prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferinţă on-line etc) cu părinţii şi elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei şi a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere şi a planului de şcolarizare la învăţământul profesional de stat, inclusiv la învăţământul dual, a modului de completare a opţiunilor din Fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat, respectiv în Fişa de opţiuni pentru învăţământul dual. **În judeţele care au plan de şcolarizare în învăţământul dual, se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învăţământul dual.**
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învăţământ gimnazial către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, precum şi a listei elevilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi, prin completarea acestor informaţii în aplicaţia informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/ a municipiului Bucureşti către Comisia naţională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operaţiunilor specifice completării acestor date în aplicaţia informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situaţiile în care oferta educaţională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidaţii interesaţi de înscrierea la unităţile de învăţământ/ clasele cu predare în limbile minorităţilor naţionale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă *(calendar şi organizare comune pentru înscrierea în învăţământul liceal, profesional de stat şi dual)*	
02 - 05 iunie 2020	Înscrierea candidaţilor pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi transmiterea/completarea anexelor fişelor de înscriere, cu respectarea aceloraşi prevederi stabilite pentru învăţământul liceal. *Notă: Documentele necesare pentru recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională pot fi depuse/transmise la unitatea de învăţământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.*
09 - 12 iunie 2020	Desfăşurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceloraşi prevederi stabilite pentru învăţământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII MINISTRU

15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicaţia informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere de la unităţile la care candidaţii au susţinut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere ale candidaţilor care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă maternă, la unităţile de învăţământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, în format electronic, către Centrul naţional de admitere a listei candidaţilor care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicaţia informatică centralizată
Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru romi şi a candidaţilor pentru învăţământul special *(calendar şi organizare comune pentru înscrierea în învăţământul liceal, profesional de stat şi dual)*	
27 mai 2020	Afişarea locurilor speciale pentru candidaţii romi. ***Notă**: Locurile speciale pentru candidaţii romi se stabilesc de comisiile de admitere judeţene/ a municipiului Bucureşti, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de şcolarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. **Nu se alocă locuri speciale pentru candidaţii romi la clasele/unităţile de învăţământ profesional la care se organizează preselecţie şi nici la calificările din oferta pentru învăţământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.***
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenenţă la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenenţă la etnia rromilor pot fi eliberate şi on-line. În această situaţie, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unităţii de învăţământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea şi conţinutul recomandării revine atât organizaţiei rromilor, care o emite, potrivit statutului şi procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât şi părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenenţă la etnia rromilor. ***Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!**
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opţiunilor în fişele de înscriere de către candidaţii care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi şi de către părinţii acestora, asistaţi de diriginţii claselor a VIII-a, la unitatea de învăţământ sau prin formular transmis electronic. Fişele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ ISMB - comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti, de către candidaţi. *Orice fişă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. **Orice opţiune greşită poate conduce la o repartizare nedorită! Notă: Inspectoratele şcolare afişează programarea candidaţilor pe zile şi ore pentru repartizarea în şedinţă publică.**
04 - 05 iulie 2020	Repartizarea candidaţilor pe locurile speciale pentru romi. ***Notă**: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti, în ordinea*

	descrescătoare a mediilor de admitere şi în baza opţiunilor exprimate de candidaţi. Repartizarea se face în şedinţă publică. ***Mediile de admitere pentru candidaţii romi****, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), punctul a), din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3556/2017, cu modificările şi completările ulterioare.* *Pot fi admişi candidaţii romi la clasele de învăţământ dual, la care, conform procedurii de admitere nu se organizează probe de admitere, indepepndent de numărul candidaţilor înscişi pe numărul de locuri disponibile.*
02 - 03 iulie 2020	**Înscrierea şi repartizarea candidaţilor pentru învăţământul special** Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, publicate pe site-ul inspectoratului şcolar judeţean/al Municipiului Bucureşti şi comunicate unităţilor de învăţământ până la data de 16 iunie 2020.
Înscrierea şi admiterea elevilor la învăţământul dual	
Etapa I de admitere în învăţământul dual	
29 iunie - 03 iulie 2020 şi 06 iulie 2020	**<u>Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual, pe baza fişei de opţiuni pentru învăţământ dual, însoţită de foaia matricolă:</u>** Secretariatele unităţilor de **<u>învăţământ gimnazial</u>** completează, la cererea elevilor şi a părinţilor/ reprezentanţilor legali pentru minori, *fişa de opţiuni pentru învăţământul dual* şi *fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat* cu informaţiile privind datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicaţia informatică centralizată, precum şi a *foii matricole* cu mediile obţinute în clasele V-VIII. Opţiunile elevilor pentru o unitate de învăţământ care are ofertă pentru învăţământul dual şi pentru calificări din oferta unităţii se completează de către candidaţi asistaţi de către diriginţi/cadrele didactice din unitatea de învăţământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile şi intervale orare realizată pentru toţi absolvenţii unităţii. Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ pentru care au optat se realizează **<u>NUMAI DE CĂTRE</u>** unităţile de învăţământ gimnazial de la care provin absolvenţii, prin transmiterea electronică la unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul dual şi profesional a fişei de opţiuni pentru învăţământul dual, a fişei de înscriere a candidaţilor în învăţământul profesional, precum şi a foii matricole cu mediile obţinute în clasele V-VIII. **Candidaţii nu se prezintă şi nu depun personal documentele de înscriere la unităţile de învăţământ pentru care optează.** Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a foii matricole, a fişei de opţiuni pentru învăţământul dual *şi* a *fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat*, pentru candidaţii care solicită aceasta şi a foii matricole. Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a foii matricole, a fişei de opţiuni pentru învăţământul dual şi a fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat, în original, pentru absolvenţii care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile şi intervale orare, afişată de către unitatea de învăţământ gimnazial. Documentele anterior menţionate se vor transmite şi în format electronic

	tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă:** Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
06 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia județeană de admitere/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
07 - 08 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează probe eliminatorii**	Desfășurarea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora. **Desfășurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line.** **Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.**
08 - 09 iulie 2020 Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează probe eliminatorii**	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare. *Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați / împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de*

	învăţământ şi calificările la care nu s-au organizat probe de preselecţie, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învăţământul dual, respectiv în învăţământul profesional. *Secretariatele unităţilor de învăţământ gimnazial asigură comunicarea cu proprii absolvenţi care au participat la această etapă şi, la cererea candidaţilor respinşi la probele eliminatorii, consiliază şi sprijină elevii şi reprezentanţii legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fişei iniţiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învăţământ şi a calificărilor profesionale pentru care optează.* Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ pentru care au optat se realizează **NUMAI DE CĂTRE** unităţile de învăţământ gimnazial de la care provin absolvenţii, prin transmiterea electronică la unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul dual şi profesional a fişei de opţiuni pentru învăţământul dual, a fişei de înscriere a candidaţilor în învăţământul profesional, precum şi a foii matricole cu mediile obţinute în clasele V-VIII. **Candidaţii nu se prezintă şi nu depun personal documentele de înscriere la unităţile de învăţământ pentru care optează.** ***Notă:*** *Se pot înscrie şi alţi candidaţi interesaţi, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceloraşi prevederi de înscriere.* ***Notă:*** *Rezultatele obţinute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.* ***Notă:** În situaţia în care, în fişa iniţială de opţiuni pentru învăţământul dual, candidaţii au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu a organizat probe eliminatorii, aceştia vor fi consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fişa de înscriere. Candidaţii vor fi informaţi că, în cazul în care numărul candidaţilor care se vor înscrie la calificarea/ calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.* În cazul comunicării de către candidaţii admişi la probele eliminatorii către unitatea de învăţământ la care au susţinut etapa de admitere a renunţării/ retragerii fişelor de înscriere, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au susţinut şi promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obţinute la aceste probe.
09 iulie 2020	Actualizarea şi afişarea, la sediile şi pe pagina web a site-urile unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul dual, a listei candidaţilor înscrişi la învăţământul dual. Afişarea tuturor informaţiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi la învăţământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională. **Notă:** **Pentru anul şcolar 2020-2021, proba de admitere - proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unităţii de învăţământ cu ofertă pentru învăţământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obţinute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învăţământul gimnazial, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. b), respectiv art. 12, alineat (1),**

	litera b) din OMEN nr. 3356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unităţii.
09 iulie 2020	Desfăşurarea probelor de admitere. **Notă:** **Pentru anul şcolar 2020-2021, desfăşurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condiţiile în care, prin procedura de admitere elaborată la nivelul unităţii de învăţământ care are ofertă de locuri în învăţământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.**
10 iulie 2020	Comunicarea prin afişare la sediu şi prin mijloace electronice de comunicare, către candidaţi şi către unităţile de învăţământ gimnazial de la care provin candidaţii, a rezultatelor la probele de admitere în învăţământul dual, de către unităţile de învăţământ care au organizat aceste probe.
10 iulie 2020	Calcularea, de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul dual. Transmiterea, la *comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti*, a listei candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul dual, de către toate unităţile de învăţământ.
10 iulie 2020	Validarea, de către *comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti*, a listei **candidaţilor declaraţi admişi în învăţământul dual şi în învăţământul profesional de stat.** **Afişarea la sediile unităţilor de învăţământ care organizează învăţământ dual a listei candidaţilor admişi şi a celor respinşi.** Afişarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi. Afişarea precizării prin care **candidaţii admişi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formaţiunilor de studii**, sunt înştiinţaţi că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculaţi sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formaţiunilor de studii, iar în situaţia în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin Comisia Judeţeană/ a Municipiului Bucureşti de admitere, a candidaţilor în limita locurilor disponibile la alte clase sau unităţi şcolare **în cadrul unei şedinţe publice la care vor fi invitaţi să participe.** **Informarea candidaţilor asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de către unităţile de învăţământ cu ofertă în învăţământul dual la care au susţinut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare.**
13 - 17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic, de către unităţile de învăţământ cu ofertă pentru învăţământul dual către unităţile de învăţământ gimnazial, a situaţiei privind rezultatele candidaţilor la admiterea în învăţământul dual, în scopul asigurării posibilităţii de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenţilor respinşi în etapa I, precum şi a celor care au renunţat sau nu şi-au transmis/depus dosarele de înscriere la unităţile la care au fost declaraţi admişi. **Notă:** Unităţile de învăţământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unităţile de învăţământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenţii menţionaţi anterior, în urma solicitărilor acestora.

	Candidaţii respinşi la etapa I de admitere în învăţământul profesional şi în învăţământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional, în învăţământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13 - 17 iulie 2020	Transmiterea/depunerea de către candidaţii declaraţi admişi a dosarelor de înscriere, la unităţile de învăţământ la care candidaţii au fost declaraţi admişi. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poştă, cu confirmare de primire. Dosarul conţine: *a) fişa de opţiuni pentru învăţământul dual, în copie;* *b) certificatul de naştere, în copie legalizată sau certificată conform cu orginalul de către unitatea de învăţământ gimnazial sau de către unitatea de învăţământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);* *c) adeverinţă cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale /examenul de capacitate, pentru candidaţii din seriile anterioare care nu au susţinut evaluarea naţională;* *d) fişa medicală.* Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile şi intervale orare, afişat de către unitatea de învăţământ. În cazul retragerii fişelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi, în ordinea rezultatelor obţinute la admiterea organizată în această etapă, cu condiţia încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. **Notă:** Unităţile de învăţământ la care candidaţii au fost decalarţi admişi vor afişa la sfârşitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidaţii care au depus dosarele de înscriere. Candidaţilor care au transmis dosarele de înscriere prin poştă, li se va comunica telefonic sau prin email situaţia înscrierilor.
17 iulie 2020	Transmiterea la Comisia judeţeană/ a municipiului Bucureşti de admitere, de către unităţile de învăţământ are au ofertă educaţională pentru învăţământul dual a situaţiei locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaţilor admişi în această etapă de admitere.
20,21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti nu va repartiza candidaţi la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii şi/ sau de admitere, decât cu acordul unităţilor de învăţământ respective, **după consultarea cu operatorii economici parteneri.**
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti la unităţile de învăţământ profesional a situaţiei rezolvării cazurilor speciale.
21 iulie 2020	Afişarea la sediile şi pe paginile web ale unităţilor de învăţământ profesional a **candidaţilor înmatriculaţi** şi a **situaţiei cu locurile rămase libere** în învăţământul dual şi în învăţământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere şi rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învăţământul profesional de stat din unitatea de învăţământ*, în format electronic şi în scris, către *Comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti* a listelor actualizate cu **candidaţii înmatriculaţi** şi a situaţiei locurilor neocupate la învăţământul profesional de stat, şi, în mod distinct, în învăţământul dual.

	Listele actualizate cu candidaţii înmatriculaţi la clase/ grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afişează şi se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formaţiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către *comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti, la toate unităţile de învăţământ gimnazial* a situaţiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învăţământul profesional de stat, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual din judeţ/ municipiul Bucureşti.
21 iulie 2020	Afişarea la sediile şi pe paginile web ale unităţilor de învăţământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/ municipiul Bucureşti, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual. ISJ/ ISMB afişează şi publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/ municipiul Bucureşti, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual. Afişarea la sediile şi pe paginile web ale unităţilor învăţământ cu ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat şi/sau învăţământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire şi calificări profesionale şi a informaţiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învăţământul dual	
22 - 24 iulie 2020	**<u>Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual, pe baza fişei de opţiuni pentru învăţământ dual, însoţită de foaia matricolă:</u>** Secretariatele unităţilor de **<u>învăţământ gimnazial</u>** completează, la cererea elevilor şi a părinţilor/ reprezentanţilor legali pentru minori, *fişa de opţiuni pentru învăţământul dual* şi *fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat* cu informaţiile privind datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicaţia informatică centralizată, precum şi a *foii matricole* cu mediile obţinute în clasele V-VIII, pentru candidaţii cărora nu li s-au eliberat fişe de opţiuni pentru învăţământul dual sau fişe de înscriere pentru învăţământul profesional de stat în etapa I de admitere. Opţiunile elevilor pentru o unitate de învăţământ care are ofertă pentru învăţământul dual şi pentru calificări din oferta unităţii se completează de către candidaţi asistaţi de către diriginţi/cadrele didactice din unitatea de învăţământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile şi intervale orare realizată pentru toţi absolvenţii unităţii. Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ pentru care au optat se realizează **<u>NUMAI DE CĂTRE</u>** unităţile de învăţământ gimnazial de la care provin absolvenţii, prin transmiterea electronică la unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul dual şi profesional a fişei de opţiuni pentru învăţământul dual, a fişei de înscriere a candidaţilor în învăţământul profesional, precum şi a foii matricole cu mediile obţinute în clasele V-VIII. **Candidaţii nu se prezintă şi nu depun personal documentele de înscriere la unităţile de învăţământ pentru care optează.** Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a foii matricole, a fişei de opţiuni pentru învăţământul dual *şi* a *fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat*, pentru candidaţii care solicită aceasta şi a foii matricole.

	Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a foii matricole, a fişei de opţiuni pentru învăţământul dual şi a fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat, în original, pentru absolvenţii care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile şi intervale orare, afişată de către unitatea de învăţământ gimnazial. Documentele anterior menţionate se vor transmite şi în format electronic tuturor candidaţilor care solicită acest lucru - opţiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunţuri postate pe paginile de internet a unităţilor de învăţământ şi ale inspectoratelor şcolare. Unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual pun la dispoziţie unităţilor de învăţământ gimnazial informaţii şi îndrumări necesare pentru completarea de către candidaţi a opţiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învăţământ dual, inclusiv informaţiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere şi privind modul de desfăşurare a acestora. La solicitarea candidaţilor care au susţinut şi promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, unităţile de învăţământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere, şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă**: Absolvenţilor li se va elibera o singură fişă de opţiuni pentru învăţământul dual, respectiv o singură fişă de înscriere pentru învăţământul profesional de stat.*
23-24 iulie 2020	Desfăşurarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă cu resepctarea acelorași prevederi stabilite pentru învăţământul liceal.
24 iulie 2020	Afişarea, la sediile şi pe paginile web ale unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământ dual, precum şi informarea unităţilor de învăţământ gimnazial de la care provin candidaţii, privind lista candidaţilor înscrişi în învăţământul dual. În situaţia în care s-a decis susţinerea de probe de admitere se afişează şi precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere şi posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia judeţeană de admitere/ a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi pentru admiterea în învăţământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
25-27 iulie 2020	**Desfăşurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleaşi condiţii cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învăţământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învăţământ care organizează admiterea.** **Informarea candidaţilor asupra rezultatelor probelor de admitere prin afişare la sediu şi prin mijloace electronice de comunicare.**
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul dual, cu modificările şi completările ulterioare. Transmiterea la *comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti*.
28 iulie 2020	Validarea, de către *comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti*, a listei **candidaţilor declaraţi admişi în învăţământul dual şi în învăţământul profesional de stat.** **Afişarea la sediile** şi pe paginile web ale **unităţilor de învăţământ care organizează învăţământ dual a listei candidaţilor admişi şi a celor**

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

	respinși în învățământul dual. Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru.
29 iulie - 03 august 2020	Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: e) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; f) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu orginalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); g) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; h) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care **candidații admiși la clase/ grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii** sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
04 august 2020	Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere județeană / a municipiului București* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. *Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere au prevăzut probe eliminatorii și/ sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care - în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin* către *Comisia de admitere județeană/ a municipiului București*, ***informează în scris Comisia de admitere județeană/ a municipiului București cu privire la acest acord.***
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către *Comisia de admitere județeană / a municipiului București*	

05 august 2020	Afişarea de către *Comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti, la sediul şi pe pagina web a inspectoratului şcolar, a listei cu locurile libere şi a graficului activităţilor de repartizare şi redistribuire pe locurile libere si de rezolvare a cazurilor speciale.* *Afişarea graficului, pe zile şi intervale orare, a activităţilor de repartizare şi redistribuire pe locurile libere si de rezolvare a cazurilor speciale.*
06 - 07 august 2020 (conform graficului afişat de Comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti. Repartizarea de către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti a candidaţilor care nu au participat sau nu au fost admişi la etapele anterioare, sau au fost admişi dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. **Rezolvarea de către comisia judeţeană a situaţiilor de la nivelul unităţilor de învăţământ la care, în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formaţiuni de studiu, prin redistribuirea candidaţilor admişi la clase/ grupe şi calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situaţiilor se face în şedinţă publică la care sunt invitaţi candidaţii care au fost admişi la calificări pentru care nu s-au întrunit condiţiile minime de constituire a formaţiunilor de studiu.** **Comisia judeţeană/ a municipiului Bucureşti va afişa la sediul şi pe pagina web a inspectoratului şcolar graficul de desfăşurare a şedinţei publice, pe zile, pe intervale orare şi pe candidaţi.** **NOTĂ:** Repartizarea şi redistribuirea elevilor la unităţile de învăţământ şi calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecţie la admiterea în învăţământul profesional, iar în cazul învăţământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unităţii de învăţământ, transmis *în urma consultării cu operatori economici*. Transmiterea de către Comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti către unităţile de învăţământ are au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat, a situaţiei finale privind candidaţii admişi, pe formaţiuni de studiu legal constituite.
7 august 2020	Afişarea la sediile şi pe paginile web ale unităţilor de învăţământ profesional, inclusiv dual, a **candidaţilor înmatriculaţi şi a situaţiei cu locurile rămase libere** în învăţământul profesional şi învăţământul, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările şi redistribuirile realizate prin Comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti.
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Naţional de Admitere a rezultatelor repartizărilor şi redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operaţiunilor specifice în aplicaţia informatică centralizată.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII MINISTRU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

MEN - CNDIPT

Nr. VET 1274

Data 20.05.2020

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Aprob,
SECRETAR DE STAT,
RODICA LUMINIȚA BARCARI

REFERAT DE APROBARE
a ordinului ministrului educației și cercetării privind
Ordinul pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului educaţiei naţionale nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

În conformitate cu:
- prevederile art. 76 şi din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- prevederile art.1 pct. 6 lit. p) din anexa 2 la Hotărârii de Guvern nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor),
în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

Având în vedere liniile directoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării privind siguranța stării de sănătate a tuturor actorilor implicați - elevi, cadre didactice, personal din școli, familiile acestora, precum și interesul educațional al copiilor, inclusiv din prespectiva continuității parcursului școlar al acestora se impune modificarea şi completarea Ordinului ministrului educaţiei naţionale nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.

Față de cele anterior expuse, vă supunem spre aprobare proiectul de ordin al ministrului educației și cercetării, privind aprobarea Ordinului pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului educaţiei naţionale nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.

Avizat,
DIRECTOR,
Dalia-Maria MIRCEA-DĂRĂMUȘ

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC
Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București
Telefon: 021-311.11.62, 021-312.11.61, Fax: 021-312.54.98, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

PLANUL DE ŞCOLARIZARE
pentru anul școlar 2020-2021 pentru înscrierea în învățământul profesional dual

ÎNSCRIEREA SE FACE DIRECT LA ACESTE LICEE

Nr. crt.	Denumire unitate plan	Domeniu	Specializare/Calificare	Nr. clase	Nr. elevi
1	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANSILVANIA" BAIA MARE	Prelucrări la rece	Operator la mașini cu comandă numerică	0,33	9
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0,34	10
		Lăcătușărie mecanică structuri	Tinichigiu vopsitor auto	0,33	9
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BLAGA" FĂRCAȘA (SÂRBI)	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanic utilaje și instalații industriale	1	28

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Nr. înreg._____ /_____- 2020

Anexa la Fişa pentru înscrierea în învăţământul profesional [1)]

- FIŞA DE OPŢIUNI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL DUAL [1)] -

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Init. tată: ☐☐

Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Unitatea: [2)] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3)]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Probe de admitere:[4)] Media: ☐☐,☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5)]:

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Unitatea: [2)] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3)]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐

Probe de admitere:[4)] Media: ☐☐,☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota : ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5)]:

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

[1)] Datele din această anexă se completează la unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual în prima etapă de admitere, respectiv la Centrul de înscriere din etapa a II-a
[2)] Unitatea = Unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual.
[3)] Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situaţiile în care se organizează probe de admitere care includ şi probe eliminatorii.
[4)] Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situaţiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.
[5)] Menţiune = Se completează dacă un elev admis se retrage şi se semnează de candidat, părinte şi conducerea şcolii.

Codificarea calificărilor pentru Fişa de înscriere în învăţământul profesional şi Fişa de opţiuni pentru înscrierea în învăţământul dual

Domeniul	Calificarea	COD fişă înscriere
Mecanică	Lăcătuş construcţii metalice şi utilaj tehnologic	**501**
	Lăcătuş construcţii navale	**502**
	Tubulator naval	**503**
	Constructor-montator de structuri metalice	**504**
	Confecţioner tâmplărie din aluminiu şi mase plastice	**505**
	Tinichigiu vopsitor auto	**506**
	Strungar	**507**
	Frezor - rabotor - mortezor	**508**
	Rectificator	**509**
	Sculer matriţer	**510**
	Sudor	**511**
	Turnător	**512**
	Forjor-tratamentist	**513**
	Modelier	**514**
	Furnalist	**515**
	Oţelar	**516**
	Metalurgist neferoase	**517**
	Laminorist	**518**
	Trefilator trăgător	**519**
	Constructor cuptoare metalurgice	**520**
	Mecanic aeronave	**521**
	Lăcătuş construcţii structuri aeronave	**522**
	Mecanic utilaje şi instalaţii în industrie	**523**
	Mecanic agregate rotative termoenergetice	**524**
	Mecanic echipamente pentru foraj extracţie	**525**
	Motorist nave	**526**
	Mecanic auto	**527**
	Mecanic de mecanică fină	**528**
	Optician montator aparatură optico-mecanică	**529**
	Operator la maşini cu comandă numerică	**530**
	Operator la extracţia, tratarea, transportul şi distribuţia gazelor	**531**
	Operator sonde	**532**
	Maşinist utilaje cale şi terasamente	**533**
	Maşinist utilaje portuare	**534**
	Marinar	**535**
	Mecanic agricol	**536**
	Mecanic echipamente hidraulice şi pneumatice	**537**
	Lăcătuş mecanic prestări servicii	**538**
	Mecanic forestier	**539**
Electro-mecanică	Operator cazane, turbine cu aburi, instalaţii auxiliare şi de termoficare	**540**
	Operator în centrale hidroelectrice	**541**
	Electromecanic instalaţii şi aparatură de bord aeronave	**542**
	Electromecanic utilaje şi instalaţii industriale	**543**
	Electromecanic nave	**544**
	Electromecanic material rulant	**545**
	Electromecanic centrale electrice	**546**
	Electromecanic utilaje şi instalaţii comerciale, electrocasnice şi din industria alimentară	**547**
	Frigotehnist	**548**
	Lucrător trafic feroviar	**549**
	Agent comercial feroviar	**550**
Electronică automatizări	Electronist aparate şi echipamente	**551**
	Electronist reţele de telecomunicaţii	**552**
Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	**553**
	Operator industria de medicamente şi produse cosmetice	**554**
	Operator industria chimică organică	**555**
	Operator industria de prelucrare a ţiţeiului şi petrochimie	**556**
	Operator fabricarea şi prelucrarea polimerilor	**557**
	Operator fabricarea şi prelucrarea celulozei şi hârtiei	**558**
Materiale de construcţii	Operator în industria ceramicii brute	**559**
	Operator ceramică fină	**560**
	Sticlar	**561**
	Operator lianţi şi prefabricate	**562**
Electric	Electrician constructor	**563**
	Electrician exploatări miniere	**564**
	Electrician nave	**565**
	Confecţioner produse electrotehnice	**566**
	Electrician exploatare joasă tensiune	**567**
	Electrician aparate şi echipamente electrice şi energetice	**568**

Domeniul	Calificarea	COD fişă înscriere
	Electrician protecţii prin relee, automatizări şi măsurători în instalaţii energetice	**569**
	Electrician exploatare centrale, staţii şi reţele electrice	**570**
	Electrician echipamente pentru foraj - extracţie	**571**
	Electrician de întreţinere şi reparaţii aparatură electrocasnică	**572**
Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Constructor structuri monolite	**573**
	Fierar betonist - montator prefabricate	**574**
	Zidar-pietrar-tencuitor	**575**
	Dulgher-tâmplar-parchetar	**576**
	Mozaicar - montator placaje	**577**
	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	**578**
	Instalator reţele de distribuţie locale şi magistrale de gaze	**579**
	Instalator instalaţii tehnico-sanitare şi de gaze	**580**
	Instalator instalaţii de încălzire centrală	**581**
	Instalator instalaţii de ventilare şi de condiţionare	**582**
	Izolator	**583**
	Constructor căi ferate	**584**
	Constructor drumuri şi poduri	**585**
	Constructor lucrări hidrotehnice	**586**
Agricultură	Agricultor culturi de câmp	**587**
	Lucrător în agroturism	**588**
	Lucrător în agricultură ecologică	**589**
	Piscicultor şi prelucrător de peşte	**590**
	Horticultor	**591**
	Fermier montan	**592**
	Zootehnist	**593**
	Apicultor-sericicultor	**594**
Silvicultură	Pădurar	**595**
Comerţ	Recepţioner-distribuitor	**596**
	Comerciant-vânzător	**597**
Turism şi alimentaţie	Lucrător hotelier	**598**
	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	**599**
	Cofetar-patiser	**600**
	Bucătar	**601**
Industrie alimentară	Morar-silozar	**602**
	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	**603**
	Preparator produse din carne şi peşte	**604**
	Operator în prelucrarea legumelor şi fructelor	**605**
	Preparator produse din lapte	**606**
	Operator în industria uleiului	**607**
	Operator în industria zahărului şi produselor zaharoase	**608**
	Operator în industria vinului şi a băuturilor spirtoase	**609**
	Operator în industria malţului şi a berii	**610**
Fabricarea produselor din lemn	Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn	**611**
	Operator la fabricarea cherestelei	**612**
	Tâmplar universal	**613**
	Tapiţer-plăpumar-saltelar	**614**
	Sculptor-intarsier	**615**
Industrie textilă şi pielărie	Filator	**616**
	Ţesător	**617**
	Finisor produse textile	**618**
	Tricoter-confecţioner	**619**
	Confecţioner produse textile	**620**
	Croitor îmbrăcăminte după comandă	**621**
	Cizmar	**622**
	Confecţioner articole din piele şi înlocuitori	**623**
	Confecţioner îmbrăcăminte din piele şi înlocuitori	**624**
	Marochiner	**625**
	Finisor piele	**626**
Tehnici poligrafice	Operator montaj copiat tipar de probă	**627**
	Tipăritor ofset	**628**
	Legător	**629**
Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	**630**
Producţie media	Operator producţie şi exploatare film	**631**
Teologic	Dascăl catehet	**632**

Tehnoredactare computerizată
Aida-Eva Pop, Narcis-Călin Sava, Mircea-Dumitru Coroiu

Centrul Județean de Admitere 2020
Casa Corpului Didactic Maramureș
Baia Mare, str. Petofi Sandor nr. 12-14
Tel. 0262275935
Fax 0262276673
www.ccdmaramures.ro