FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman: 2014 – 2020
Axa prioritară 4: Incluziunea Socială şi Combaterea Sărăciei
Prioritatea de investitie 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităţilor marginalizate
Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de comunităţi marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
Titlul proiectului: „Incubatorul socio – medical, instrument de inovare socială"
Contract nr.: POCU/20/4/2/101853
Partener: P2 – ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.18, BAIA MARE

Nr. 62 / 30.03.2018

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE

"SERVICII DE CATERING"

Cod CPV:	55520000-1 Servicii de catering
Proiect	„Incubatorul socio – medical, instrument de inovare sociala"
Sursa de finanțare:	FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operaţional Capital Uman 2014 – 2020
Valoarea estimată:	**339082,57 lei fără TVA**
Procedura aplicată:	**Procedura simplificată proprie**

Documentația de atribuire conține:

CAPITOLUL I. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL II. Caietul de sarcini

CAPITOLUL III. Formulare

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.18, Baia Mare, (P2)**		
Adresa: **Al. Filaturii, Nr.2**		
Localitate: **Baia Mare, Jud. Maramureș**	Cod poștal: **430011**	Țara: **România**
Punct(e) de contact: **Scoala Gimnaziala Nr.18 Baia Mare** **Str. Aleea Filaturii Nr.2** Persoane de contact Cosma Simona , Pop Aurica	Telefon: **0262/274176** **0724229804;** **0733077481;**	
E-mail: **scoala18bm@yahoo.com,**	Fax: **+40 0262/274176**	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.scoala18baiamare.ro Adresa sediului principal al autorității contractante: **Baia Mare, Al. Filaturii, Nr.2, Jud. Maramureș** Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ■ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior** □ Altele: *completați anexa A.I*
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ■ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior** □Altele: **in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro**
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ■ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior** □ Altele: **in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro**
Solicitări de clarificări se primesc până la data de **11.04.2018 ora 12,00** și se vor transmite la adresa de e-mail **scoala18bm@yahoo.com.**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **13.04.2018, ora 10:00**
Data limită de depunere a ofertelor
Data: **16.04.2018,** Ora limită: **10,00**
Data deschidere ofertă: **16.04.2018,** Ora: **13,00**
Adresa: **Baia Mare, Al. Filaturii, nr. 2 , județul Maramureș, cod poștal 430011, România.**

I.2 TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA / ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană ■ Altele (precizaţi): **Unitatea școlară**	□ Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine şi siguranţă publica □ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □ Sănătate □ Construcţii şi amenajari teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie ■ **Educaţie** □ Altele (precizaţi):
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ **nu** ■	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1 DESCRIERE

1.1 Denumirea dată contractului, de autoritatea contractantă		
Servicii de catering pentru membrii grupului țintă din proiectul „Incubatorul socio – medical, instrument de inovare socială”		
1.2 Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
A) Lucrări □	B) Produse □	**C) Servicii** ■
Executare □	Cumpărare □ Leasing □	Categoria serviciilor 7 - Servicii hoteliere şi

Proiectare și executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă □	Închiriere □ Închiriere cu opțiune de cumpărare □ O combinație între acestea □	restaurant Cod NUTS RO114 – Maramureș
Locul principal de executare ..... Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare: Baia Mare , Al. Filaturii, NR. 2, Jud. Maramureș, cod poștal 430011, România

1.3 Procedura implică

Un contract de achiziții publice ■

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) □

Încheierea unui acord-cadru □

1.5 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de catering pentru membrii grupului țintă din proiectul „Incubatorul socio – medical, instrument de inovare socială"

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea serviciilor de catering, respectiv prepararea, pregătirea și livrarea zilnică a hranei pentru 100 de copii școlari pentru o perioadă maximă de 462 zile calendaristice (în perioada anului școlar cu excepția vacanțelor școlare), a 21 zile / lună în cadrul celor 3 ani de derulare a proiectului.

Valoare maxima estimată a contractului este de 339082,57 lei fără TVA

1.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar *(dupa caz)*
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering	
Obiect(e) suplimentar(e)		

1.7 Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ■ **nu** □		
1.8 Împărțire în loturi **da** □ nu ■		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □
1.9 Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ **nu** ■		

II. 2 CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

2.1 Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opțiunile)
Scopul acestei proceduri de atribuire este achiziționarea de **servicii de catering** necesare pentru 100 de membri ai grupului țintă (afterschool), participanți la activități de educație, programe remediale (școală după școală), pe toata perioada de desfășurare a programelor.

Valoare estimată hrană participant/copil activități (afterschool) școală după școală:

- **valoare estimată / pachet hrană/zi de program = 8,00 lei cu TVA, (7,3394 lei fără TVA)**
- **număr persoane beneficiare = 100 copii**
- **număr maxim zile de program = 462 zile**
- **valoare maximă estimată, totală = 369600 lei cu TVA (339082,57 lei fără TVA)**

2.2 Opțiuni (după caz) da □ **nu** ■

II.3 DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **22 luni**

II.4 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

4.1 Ajustarea prețului contractului da □ **nu** ■

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

1.1 Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

1.1 a) Garanție de participare da ■ **nu** □

Cuantumul garanției de participare este 3390.00 lei.

Garanția de participare va fi constituită în lei.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar în contul RO74TREZ4365006XXX014956, deschis la Trezoreria Baia Mare, cui 26695530;
2. Printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări,

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus la sediul autorității contractante, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

1.1 b) Garanție de bună execuție **da** nu ■

1.2 Principalele modalități de finanțare și plată și / sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect: „Incubatorul socio – medical, instrument de inovare socială", Contract finanțare nr. POCU/20/4/2/101853, finanțat din FSE prin POCU 2014-2020 / buget de stat.

1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

- acord de asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016 - Formular 2

1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da □ **nu** ■

1.5 Legislația aplicabilă

Legislația relevantă pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică este publicată

pe site-ul www.anap.ro.
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
c) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
d) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele:
www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmmaramureș.ro www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire, se aplică legislația în vigoare a României.
e) Procedura simplificată proprie

III.2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

2.1 a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. **Formular 6, Formular 10.**
Persoanele cu putere de decizie ale autoritatii contractante sunt:

- Cosma Cornelia Simona
- Cosma Adina Iuliana
- Ciobanu Corina Diana
- Bucur Gertrud
- Muresan Marilena
- Coroiu Adela Lioara
- Moldovan Rodica
- Horotan Ioana Aura
- Oiegas Rodica
- Caltea Amalia Mariana
- Bobb Laura Adriana

- Lenghel Carmen Lavinia
- Baban Diana Nicoleta Angela
- Bejan Krizsanoszki Izabella
- Cont Laura
- Ghita Nicolae Marian
- Baban Iuliana Georgeta
- Pop Aurica
- Cosma Smaranda
- Rosz Tunde

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 - **Formular 5, Formular 8,** art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 - **Formular 7, Formular 9.**
Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.
Aceste documente pot fi:

1. **certificate constatatoare** din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

2. **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, **documente** prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic **poate beneficia de derogările** prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz.

2.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul

depunerii acestuia. Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta; documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana. Traducerile vor fi semnate pe fiecare pagina de catre traducatorul autorizat. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat să desfaşoare partea sa din contract. **Cerinta 2** Operatorii economici ce depun oferta vor prezenta Autorizație sanitar veterinară emisa in codițiile legislației în vigoare pentru sevicii de catering. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.	
2.2 Capacitatea economică şi financiară	
Nu e cazul	
2.3 a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Nu e cazul	**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**
Experiență similară Nu e cazul	**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**
Informații despre subcontractanți Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de identificare ale subcontractanților propuși.	**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:** Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. **Formular 1 Acord de subcontractare**
Informații privind asocierea Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire.	**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:** Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor. **Formular 2 – Acord de asociere**

2.3 b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de indeplinire:
Nu e cazul	
2.4 Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 TIPUL PROCEDURII

1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
1.1 a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	**Offline** ■ **Online** □
1.1 b) Tipul procedurii proprie	■ **Procedură simplificată**

IV.2 CRITERII DE ATRIBUIRE

2.1 Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Prețul cel mai scăzut ■

Criterii:	**a. în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă ofertă financiară, câștigătoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut.** **b. în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe locurile 2, 3, se va solicita ofertanților o nouă propunere**

	financiară, iar prețul poate fi îmbunătățit până la nivelul prețului ofertat de ofertantul clasat pe locul imediat anterior.
2.2 Se va organiza o licitație electronică	da □ **nu** ■

IV.3 INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

3.1 Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă:
3.2 Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract da □ **nu** ■
3.6 Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Altele: _____
3.7 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să işi menţină oferta**: 120** de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică se va depune la sediul autorității contractante. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare şi de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii. Ofertantul va depune o declarație **(Formular 4)** din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social şi al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau

prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii şi că va respecta aceste cerinţe pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanţii propuşi trebuie să respecte aceleaşi obligaţii ca şi ofertanţii, în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

Informaţii detaliate privind reglementările în vigoare la nivel naţional şi care se referă la condiţiile de muncă, protecţia muncii, sănătate şi securitate în muncă, pot fi obţinute de la Inspectoratul

Teritorial de Muncă Maramureş (website: www.itmmaramures.ro)

4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta in **Formularul 3 şi în Anexă**, la sediul autorităţii contractante.

Oferta financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include în propunerea financiară şi orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentaţia de atribuire.

Valoarea ofertată se va încadra în valoarea declarată în Fişa de date la pct. II.2.

Ofertantul va ataşa şi formularul de contract semnat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanţii autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care oferta conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul deşi a fost informat cu respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.

Propunerea financiară se va exprima în lei.

4.3 Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligaţia de a transmite oferta, până la data şi ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunţul de participare.

Ofertele vor fi depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de **16.04.2018 , ora 10,00.**

Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: I original şi I copie.

Mod recomandat de prezentare:

Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menţionate toate documentele solicitate în documentaţia de

atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul — în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare pagină scrisă va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să semneze aceste documente.

Din modul de îndosariere trebuie să reiasă în mod clar care este originalul ofertei și care este copia, care sunt documentele de calificare, care este propunerea tehnică și care este propunerea financiară. Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Oferta se va introduce într-un pachet inscripționat astfel:

- numele și adresa autorității contractante
- numele și adresa ofertantului; telefon/telefoane de contact funcționale și fax funcțional
- Servicii de catering pentru membrii grupului țintă din proiectul „Incubatorul socio-medical, instrument de inovare socială".
  „A nu se deschide înainte de data de **16.04.2018 ora 13,00**

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1.Contractul este periodic da □ **nu** ■		
VI.2. Contractul se înscrie într-un proiect / program finanțat din fonduri comunitare da■ **nu** □		
VI.3. ALTE INFORMAȚII Operatorii economici participanți în comun, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în forma autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire. În cazul în care ofertelele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.		
VI.4. CĂI DE ATAC		
4.1 Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: **Instanța de Contencios Administrativ și Fiscal de pe lângă Tribunalul Judetean Maramureș - Secția Comercială de Contencios Administrativ și Fiscal**		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2A		
Localitate: **Baia Mare**	Cod poștal: 430264	Țara: Romania

E-mail: tribunalmm@just.ro	Telefon: +40 262218209	
Adresa Internet (URL):	Fax: + +40 262218209	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
4.2 Utilizarea cailor de atac (*completaţi rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3*)		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016		

4.3 Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: SCOALA GIMNAZIALA NR.18, Baia Mare		
Adresa: Al. Filaturii, Nr. 2		
Localitate: Baia mare, judetul Maramureş	Cod poştal: 430011	Ţara: Romania
E-mail: scoala18bm@yahoo.com	Telefon: +40 262274176,	
Adresa Internet (URL): www.scoala18baiamare.ro	Fax: +40 262274176	

Coordonator partener 2

Cosma Simona

Responsabil financiar

Pop Aurica

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman: 2014 – 2020
Axa prioritară 4: Incluziunea Socială şi Combaterea Sărăciei
Prioritatea de investitie 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităţilor marginalizate
Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de comunităţi marginalizate (non-roma) aflate în risc
de sărăcie şi excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
Titlul proiectului: „Incubatorul socio – medical, instrument de inovare socială"
Cod Proiect.: POCU/20/4.2/101853
Partener: P2 – SCOALA GIMNAZIALA NR.18, BAIA MARE

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

privind achiziţionarea de

SERVICII DE CATERING

„ Incubatorul socio – medical, instrument de inovare socială", **cod 101853**

POCU/20/4.2

DETALIEREA SPECIFICAŢIILOR TEHNICE

1. CERINŢE MINIME OBLIGATORII

1.1 INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură îşi va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziţii publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering- pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a hranei în cadrul proiectului: **„Incubatorul socio – medical, instrument de inovare socială", cod 101853, POCU/20/4.2** pentru **P2 - Școala Gimnazială Nr.18 Baia Mare**.

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se efectuează potrivit legislaţiei în vigoare: Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr.101/2016, **Procedură simplificată proprie.**

2. CONDIŢII ŞI CERINŢE GENERALE

2.1 Descrierea serviciului de catering

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei pentru un număr maxim de 100 elevi, persoane participante la **programul "Școală după Școală",** reprezentând Grupul Țintă din cadrul proiectului sus menționat, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare şi cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering. Sumele ofertate vor include şi cheltuielile cu caserolele, tacâmurile de unică folosinţă şi transportul.

Ofertantul va prezenta - Lista personalului ce urmează a fi folosit pentru îndeplinirea contractului. Acesta va face dovada că deține un număr de cel puțin 3 angajați din care cel puțin unul trebuie să prezinte certificat de bucătar sau lucrător în alimentație publică.

Ofertantul trebuie să prezinte, de asemenea carnetul de sănătate al personalului desemnat pentru prepararea hranei – în copie.

Porţiile vor fi pregătite şi preparate de către ofertant în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase.

Valoarea alocaţiei de hrană: lei / zi / elev – minim 8 lei cu TVA şi 7,3394 lei fară TVA

Valoare estimată pentru hrană:

- valoare estimată / pachet hrană / zi de program / elev: 8,00 lei cu TVA (7,3394 lei fără TVA)
- număr persoane beneficiare: 100 elevi
- număr maxim zile de program: 462 zile

Valoare maximă estimată, total: 369600 lei cu TVA (339082,57 lei fără TVA)

Livrările se vor face astfel **:**

- o masă pe zi, pentru un numar maxim de 100 elevi, 5 zile pe săptămână - de luni până vineri, pe baza de comandă;

- zilnic, între orele 13.30-14.00, pranzul din ziua respectivă, pentru elevi;

Locaţia la care se livrează hrana zilnică, este ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.18, Baia Mare, Al. Filaturii, Nr.2. Spaţiul de servire a mesei va fi asigurat de către autoritatea contractantă.

Ofertantul are obligaţia de a livra marfa, în intervalul de timp şi locatia stabilită prin comandă.

Notă: Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a modifica orarul de livrare a hranei, cu obligaţia de a anunţa prestatorul cu 48 de ore, înainte de data livrării. Pe parcursul derulării contractului, acest program va putea fi modificat şi adaptat, în mod corespunzător, în funcţie de necesităţile şi la cerinţa motivată a beneficiarului, cu condiţia de a fi anunţat în scris sau verbal ori de cite ori el va suferi modificări.

Comanda pentru numărul de porţii ce vor trebui preparate şi servite beneficiarilor, se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică, ***zilnic*** *până la orele* ***9:30,*** valabilă pentru masa de prânz, din ziua în curs. Aceasta va conţine numărul de porţii,

pentru fiecare regim alimentar (normal / dietă medicală) - în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezenţă a grupului ţintă.

În fiecare săptămână se vor prezenta 3 variante de meniuri, pentru următoarea săptămână de livrare (5 zile).

La întocmirea "Planului de meniu" trebuie să se ţină cont de următorii factori:

- *Realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază;*
- *Afecţiunile, bolile şi indicaţiile medicale;*
- *Anotimpul în care se aplică meniurile;*
- *Preferinţele beneficiarului pentru anumite feluri de mâncare;*
- *Planurile de meniu vor fi întocmite astfel încât pe parcursul unei săptămâni, să nu se repete felurile de mâncare;*
- *Mâncarea să fie consistentă, variată, atât prin felul produselor, cât şi prin tehnologia aleasă;*

În funcţie de modificările intervenite în frecvenţa persoanelor beneficiare ale serviciului de catering, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a diminua numărul de porţii, fără modificarea preţului unitar şi fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările, cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către prestator.

Livrările vor începe la data încheierii contractului. Prin coroborarea duratei contractului de prestări servicii cu perioada desfăşurării activităţilor din cadrul proiectului, se estimează că livrările se vor desfăşura pe parcursul a max.462 zile, în anii 2018, 2019 şi 2020, începând cu aprilie 2018.

2.2 Particularități ale meniurilor solicitate de autoritatea contractantă, beneficiară a serviciului de catering:

Exemplu:

Prânz:

Cuprinde două feluri de mâncare: felul II si felul III

Nr. crt	Denumire	Gramaj porție	Gramaj carne cu os	Gramaj carne fără os
1.	Fel principal	350 - 400 g	150	110
2.	Pâine	125 g (4 felii / 2 chifle / 1 corn)		
3.	Desert / Fruct	100 g / 150 g		

Compozitia meniului (aprox. 900 de calorii)

Felul principal: - preparat din carne cu garnitură, mâncare scăzută cu carne (mazăre cu pui, ostropel, gulaș de vițel, varză cu carne, etc),

- salată de sezon - 100 g; murături – 100 g;

Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă, aripioare), vită sau porc, (mușchi sau pulpă), pește fără oase (sub formă de file). Carnea va fi pregătită pe grătar, la aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste, etc,

Desertul:

- un produs de panificație sau patiserie: plăcinte (mere, brânză, dovleac, etc), brioșe, tarte, prăjituri de casă, chec, cozonac, croissante cu umplutură (ciocolată, vanilie, brânză, etc.), gogoși cu umplutură (brânză, gem de fructe, etc) sau orice alte deserturi echilibrate nutrițional – 100 gr;

- fructe de sezon (100 -150 gr), prezente în meniuri cel puțin de 2 ori pe săptămână;

Notă: Precizăm că, preparatele din carne,de la masa de prânz (felul II) să fie **porționate** la gramajul menționat în particularitățile prevăzute de legislația sanitară.

3. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING

Ofertantul participant trebuie să respecte particularitățile solicitate de beneficiarul serviciului de catering, prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu:

- Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare numărul de porții zilnice și să livreze hrana la ora solicitată,
- La data semnării contractului, prestatorul va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire,
- La prepararea mâncărurilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor rețetarelor,
- Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a beneficiarului, la echivalentul valoric și nutrițional, celor înlocuite.

3.1 Cerințe specifice privind alimentele:

Hrana trebuie livrată în cantități și conținut caloric stabilit prin normele de hrană, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- proteine (carne, brânză, lapte, ouă) și proteine vegetale;
- lipide (grăsimi);
- glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume);

Mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făină sau alte adausuri de îngroșare, să nu fie condimentate, să fie moderat sărate.

Atenție !: nu se vor folosi crème cu ouă, frișcă sau maioneză.

Mâncărurile nu vor conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea lor se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni.

Ofertantul trebuie să asigure:

- prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, **însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinare.**

- condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât, eventualele epidemii să poată fi controlate şi evitate. Produsele intermediare şi produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

3.2 Cerinţe privind transportul

Hrana va fi împachetată, manipulată, şi transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricăror contaminări probabile ce ar face alimentele improprii consumului uman.

Mijloacele şi containerele de transport (dulapuri calde) utilizate, trebuie:

- menţinute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor;
- să permită menţinerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare şi să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât, în momentul în care aceasta ajunge la beneficiar, să aibă temperatura optimă. Potrivit cu siguranţa alimentelor, se vor permite perioade limitate, înafara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităţilor de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire;

Mijloacele de transport trebuie să fie avizate sanitar-veterinar.

Prestatorul trebuie să deţină termobaxuri autorizate pentru transport alimentar cu rezistenţă termică. Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare şi punerea în recipientele de servire, în caz contrar, mâncarea caldă va fi menţinută la o temperatură de 60 grade Celsius iar preparatele reci la max. 4 grade Celsius.

Prestatorul va livra mâncarea în veselă de unică folosinţă. Va folosi tacâmuri de unică folosinţă, şervetele, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă şi sanitar veterinare, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea preţului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte în propunerea tehnică, dotările ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului, din care să facă parte cel puţin următoarele:

- vehicule de transport hrana, autorizate DSV;
- lăzi izoterme, funcţie de răcire / încălzire,
- caserole individuale;
- lăzi marcate "numai pentru alimente"
- alte dotări considerate a fi necesare, în vederea livrării hranei în condiţii corespunzătoare;

3.3. Cerințe privind igiena personalului:

Angajații prestatorului, responsabili cu prepararea hranei, trebuie să fie calificați.

Fiecare persoană, care lucrează în zona de manipulare a alimentelor, trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtător al unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirect. (**Declarație pe propria răspundere**)

Personalul angajat în manipularea și prelucrarea alimentelor trebuie să fi urmat cursul de Noțiuni fundamentale de igienă. (**Declarație pe propria răspundere**)

Angajații care lucrează la prepararea hranei au obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale), periodice conform legislației în vigoare. (**Declarație pe propria răspundere**)

4. ALTE CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a elevilor, beneficiarul va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în termen de maxim două ore de la primirea notificării, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta**.

Cantitățile constate lipsă, în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

Dacă deficienţele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanşa procedura de reziliere a contractului cu toate consecinţele ce decurg din acestea.

Zilnic, o probă recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece), va fi păstrată în frigider, 48 de ore.

Ofertantul va prezenta dovezi privind autorizarea de către Direcţia de Sănătate Veterinară pentru servicii de catering

5. RECEPŢIA SERVICIILOR

Recepţia hranei se va realiza zilnic, de către achizitor, prin persoanele desemnate de către acesta. Procesul verbal de recepţie va avea anexat centralizatorul cu numarul de porţii livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta declaraţia de conformitate, calculul caloriilor şi gramajul pe porţie.

Prestatorul trebuie să permită, în prezenţa sa, efectuarea de controale de către reprezentanţii beneficiarului, în ceea ce priveşte modul de
depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc.
În cazul constatării unor deficienţe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

6. CONDIŢII DE FACTURARE ŞI PLATĂ

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună, în baza proceselor verbale de recepţie şi anexele acestora. Facturile vor reflecta cantităţile recepţionate efectiv de autoritatea contractantă confirmate prin procesele verbale de recepţie. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii şi depunerii facturii de către furnizor.

În situaţia în care beneficiarul dovedeşte că nu a primit în bugetul propriu, sumele necesare efectuării plăţilor, pentru serviciile executate de către prestator, deşi a pomovat toate formalităţile şi acţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de instrucţiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăţilor şi care nu se datorează beneficiarului, iar acesta dovedeşte cu documente legale, lipsa sa de culpă, **beneficiarul nu va fi obligat la plata de penalităţi pentru neachitarea la termenul stabilit în contract, a obligaţiei de plată**.

Obligativitatea completarii de operatorul economic care prezinta oferta a urmatoarelor:

- DECLARAŢIE in conformitate cu art. 14-15 din OUG 66/2011 (anexată prezentei)

Coordonator P2

Cosma Simona

Responsabil financiar

Pop Aurica

DECLARAŢIE

În conformitate cu art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor apărute in obținerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al .....,declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că ofertantul şi angajaţii nu sunt în conflict de interese, conform prevederilor art. 14 - 15 din ORDONANŢEI DE URGENŢĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

Totodată, ne obligam daca apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție publică, să notificăm in scris, de îndată Beneficiarul, pentru a se lua masurile necesare pentru înlăturarea conflictului de interese.

Ofertant, Data

.....

reprezentant legal.

Notă: Conflict de interese - situaţia în care există legături între structurile acţionariatului beneficiarului şi ofertanţii acestuia, între membrii comisiei de evaluare şi ofertanţi sau în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie.

Cap. III

FORMULARE

Formular 1	Model Acord subcontractare
Formular 2	Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică
Formular 3	Formular de oferta si Anexa
Formular 4	Declaratie privind respectarea condiţiile obligatorii din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de munca
Formular 5	Declaraţie privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)
Formular 6	Declaraţie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
Formular 7	Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016
Formular 8	Declaraţie privind eligibilitatea situaţiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016
Formular 9	Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016
Formular 10	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

FORMULAR 1

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
în vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publica

Prezentul acord de subcontractare are ca temei legal art. 55 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Si a fost incheiat intre _____
_____ pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de furnizare _____, organizata de
(denumire contract)
_____
(denumire autoritare contractanta)

1. Partile acordului:

Acest acord este incheiat intre _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ si
(adresa,tel.,fax)
denumita in cele ce urmeaza contractant general

si
_____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ si _____ , denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului acord sunt_____ de:
(lucrari,produse,servicii)
- _____
- _____.

Art.2. Procent.....% din contractul de furnizare .

Art.3. Durata de executie, furnizare, prestare(dupa caz) a _____ este de.....zile.

Art.4. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului_____.
(denumire contract)

Art.5. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul acord s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant) *(subcontractant)*

FORMULAR 2

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publica

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

1. Parţile acordului :

_____, reprezentata prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi

_____ reprezentata prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:
2.1 Asociaţii au convenit sa desfaşoare în comun urmatoarele activitaţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publica organizata de _____
(denumire autoritate contractanta)
pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publica *în cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câştigatoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa urmatoarele activitaţi:*

1) Asociatul _____
(denumire operator economic)
2) Asociatul _____
(denumire operator economic)

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1) _____
2) _____
… _____

2.3 Contribuţia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publica este:

1)_____ % S.C. _____
2)_____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitaţile comune desfaşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1)_____ % S.C. _____
2)_____ % S.C. _____

3. Durata asocierii
3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzator cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnarii asocierii ca fiind câştigatoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte _____, având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte _____, având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publica în numele şi pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnarii asocierii ca fiind câştigatoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi înceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activitaţilor prevazute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare între parţi este valabil îndeplinita daca se va face în scris şi va fi transmisa la adresa/adresele _____, prevazute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalitaţi de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între parţi se vor soluţiona pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de catre instanţa de judecata competenta.

8. **Alte clauze**:_____
Prezentul acord a fost încheiat într-un numar de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi.....(*data semnarii lui*)

Liderul asociatiei:

_____

ASOCIAT 1,

_____
(Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / functia/ semnatura autorizata)

ASOCIAT 2,

_____
(Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / functia/ semnatura autorizata)

FORMULAR 3

Ofertant

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de _____, pentru suma de _____ lei
(denumirea produselor şi serviciilor, dupa caz) *(suma in litere si in cifre)*
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____lei si pentru
(suma in litere si in cifre)
un termen de realizare pentru indeplinirea contractului de _____.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform cerintei din documentatia de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|x_| nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant

_____

(denumirea/numele)

Anexa la Formular de oferta

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Pret unitar/ lei fara TVA	Valoare totala/ lei fara TVA

FORMULAR 4

Ofertant/subcontractantului

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILE OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAȚIILOR DE MUNCA

Subsemnatul ..... (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea ofertant/subcontractantului),* declar pe propria raspundere ca ma angajez sa realizez activitatile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de munca, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii si am inclus in oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii .....

Ofertant/subcontractantului

.....

(Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant; functia/ semnatura autorizata)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracţiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv:
a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.
De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 şi 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deţine părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terţilor susţinători sau al subcontractanţilor propuşi şi nicio persoană care face parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terţilor susţinători ori subcontractanţilor propuşi, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terţii susţinători ori subcontractanţii propuşi nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Direcţiei Naţionale de Probaţiune;

c) eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură şi nu ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autorităţii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Direcţiei Naţionale de Probaţiune, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Direcţiei Naţionale de Probaţiune şi care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Directiei Naţionale de Probaţiune cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....
Operator economic,

_____
(semnatura autorizată)

FORMULAR 7

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziţia de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de Directia Naţională de Probaţiune, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat aşa cum aceste obligaţii sunt definite de art. 165 alin. (1) si art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflam în oricare dintre următoarele situaţii prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
b) nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuţie integritatea;
d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) nu ne facem vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;
i) nu am încercat să influenţăm în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţinem informaţii confidenţiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,
.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 8

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
situaţiile prevăzute la art.164 din
Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)
în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului*(se va selecta una dintre variante*) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art.164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi competările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

FORMULAR 9

Operator economic
.....

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....
(*denumirea/ numele operatorului economic)*
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....(*se menţionează procedura*)

pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect .....
(*denumirea podusului, seviciului sau lucrării şi codul CPV*)
la data de ..... organizată de.....
(*zi/lună/an)* *(denumirea autorităţii contractante)*
declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul- sindic.
b) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit până la data solicitată (data completării prezentului formular) .....;
c[1]) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale, nu am produs nici un prejudiciu beneficiarilor implicaţi în contractele derulate cu aceştia.
d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.
e) nu prezint informaţii false sau prezint informaţiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 10

Operator economic

.....

Declaratie privind neincadrarea in prevederile ART. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul.....reprezentant al .....declar pe proprie raspundere ca nu sunt implicat ca persoana din categoria persoanelor mentionate mai jos, in procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor :

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin părti sociale, părti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinători sau subcontractanti propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinători ori subcontractanti propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinători ori subcontractanti propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informatii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situatie de natură să îi afecteze independenta şi impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situatia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinător are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul autoritătii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat în procedura de atribuire;

e) situatia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul autoritătii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat în procedura de atribuire.

Persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:
.....
.....
.....

Data,

Semnatura, *(denumirea/numele ofertantului)*

.....
.....